



**PRÉFET  
DE LA RÉGION  
NORMANDIE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*



**RÉGION  
NORMANDIE**



**CENTRE  
NATIONAL  
DU LIVRE**



**NORMANDIE  
LIVRE & LECTURE**

**Fonds d'aides au développement de l'économie du livre  
en Normandie  
FADEL**

**DOSSIER LIBRAIRIE INDÉPENDANTE  
Reprise de librairie**

**NOM COMMERCIAL DE LA STRUCTURE** (et raison sociale si différente du nom commercial) :

**STATUT COMMERCIAL** (SARL, SAS, etc.) :

**N° SIRET** (sans le n° de SIRET complet votre dossier ne pourra aboutir) :

**Avant toute transmission de dossier, veuillez prendre contact avec la responsable du secteur  
librairie, puis lui adresser un exemplaire dûment rempli (non manuscrit) à l'adresse mail suivante :**

**Normandie Livre & Lecture site de Rouen**

**Sophie FAUCHÉ**

[sophie.fauche@normandielivre.fr](mailto:sophie.fauche@normandielivre.fr)

Tél. : 06.48.79.52.15

**Reprise d'une librairie**  
**Note d'intention**

Cette note d'intention devra être accompagnée d'un courrier à destination des membres du comité pour synthétiser la ou les demandes de subvention et annoncer le rétroplanning.

**Personne chargée du projet**

---

Nom :	Prénom :
Fonction :	
Téléphone :	Portable :
Courriel :	

---

**Présentation du projet**

---

**Bref historique de la librairie** (en quelques lignes) :

**Résumé du projet** (en quelques lignes) :

**Les objectifs du projet** (en quelques lignes) :

**Le contenu du projet** (lister les dépenses qui donneront lieu à une demande de subvention) :

**Le public visé** :

**Les moyens mis en œuvre pour le projet** (outils, démarches) :

**Le rétroplanning du projet** :

**Quels sont les indicateurs et les méthodes d'évaluation prévus pour le projet ?**

**Si cette action bénéficie d'un mécénat, merci de renseigner les rubriques ci-après :**

**Montant** :

**Nom du mécène** :

**Autres informations pertinentes que vous souhaitez indiquer** :

**Si vous avez une démarche écoresponsable, veuillez la préciser** :

# Budget récapitulatif du ou des projets

Dans le cadre de la reprise, la demande concerne :

Nature de la demande en investissement (max. 50 %)	Montant HT	Montant TTC	Aide maximum pouvant être demandée
<b>Total Investissement</b>			

	Montant HT	Montant TTC	Aide demandée
<b>Total investissement</b>			
<b>TOTAL DE LA DEMANDE</b>			

- le montant minimum de la subvention doit être supérieur ou égal à 1 500 €, y compris pour les demandes groupées au titre de plusieurs projets ;
- le montant de l'aide globale par porteur de projet ne pourra excéder 20 000 € par an ;
- l'aide du FADEL ne peut excéder 50 % du coût du projet en investissement et 60 % du coût du projet en fonctionnement ;
- le projet ne doit pas comporter plus de 70 % de financement public ;
- les aides ne pouvant être rétroactives, le projet ne peut être démarré avant le dépôt du dossier ;
- le ou la bénéficiaire d'une aide s'engage à fournir tout renseignement utile à l'évaluation de l'impact de l'accompagnement dont il ou elle aura bénéficié.

## Formulaire de demande

---

Code APE :

Année de création :

Année de reprise :

Adresse du siège social :

Code postal :

Ville :

Tél. :

Courriel :

Site Internet :

Permet-il la vente en ligne ? ☐ Oui

☐ Non

Adresse de correspondance (si différente) :

Tél. :

Courriel :

### Personnes référentes

Représentant.e légal.e (nom du ou de la directeur.trice ou gérant.e) :

Tél. mobile :

Courriel :

Personne chargée du dossier (nom et qualité) :

Tél. mobile :

Courriel :

La librairie est-elle ? *Cocher la ou les cases correspondantes*

☐ Généraliste

☐ Spécialisée, précisez : .....

☐ Presse

☐ Grossiste

☐ Papeterie

La librairie a-t-elle ?

☐ Label LIR

☐ Label LR

Date de la dernière labellisation :

La librairie a :

Surface totale :

dont ..... m<sup>2</sup> affectés à la vente de livres

Nombre de références en stock (à la reprise) :

Nombre de volumes en stock (à la reprise) :

### Personnels au moment de la reprise

Statut du ou de la gérant.e (salarié.e ou non) :

Nombre de salarié.e.s affecté.e.s à la vente de livre (/ETP) :

Frais de personnel en % du CA :

Autres salarié.e.s ponctuel.le.s :

Stagiaires ou apprenti.e.s :

Montant du chiffre d'affaires (dernier bilan HT) : €

Résultat net dernier bilan : €

Montant du chiffre d'affaires prévisionnel (1<sup>ère</sup> année de reprise) : €

Part du chiffre d'affaires « livres » au sein du chiffre d'affaires total (HT) (1<sup>ère</sup> année) : %

Part des ventes à terme au sein du CA livre : %

Propriétaire/Locataire des murs de la librairie (rayer la mention inutile)

Si locataire, loyer annuel : Rapport loyer / CA : %

Frais de transport/achats en %/CA :

**La librairie est-elle éligible aux dispositifs nationaux du CNL ?** ☐ Oui ☐ Non

**La librairie a-t-elle reçu des aides du CNL en N-1 ?** ☐ Oui ☐ Non

**Avez-vous sollicité des aides du CNL pour la reprise ?** ☐ Oui ☐ Non

**Si oui, quelles sont les aides apportées ?**

☐ Prêt à taux zéro – Indiquez le montant : ..... € - Remboursement à effectuer sur : ..... années – Montant des mensualités : ..... €

☐ Subvention - Indiquez le montant : ..... €

**Avez-vous sollicité des aides de l'Adelc pour la reprise ?** ☐ Oui

☐ Non

**Si oui, quelles sont les aides apportées ?**

☐ Entrée au capital – Indiquez le montant : ..... € - Remboursement à effectuer sur : ..... années – Montant des mensualités : ..... €

**Avez-vous sollicité d'autres aides pour la reprise ?** ☐ Oui

☐ Non

Si oui, auprès de quels organismes ?

Quel est le montant obtenu : - en subvention : ..... €

- en prêt : .....€

**Avez-vous sollicité un prêt bancaire pour la reprise ?** ☐ Oui

☐ Non

Si oui, auprès de quelle banque ?

- Indiquez le montant : ..... €

- Remboursement à effectuer sur : ..... années – Montant des mensualités : ..... €

## Pièces à joindre au dossier

Au préalable vous devez prendre RV avec Sophie Fauché.

**L'instruction du présent dossier ne pourra faire l'objet d'un examen qu'après réception d'un exemplaire électronique du dossier complet**, au minimum un mois avant la date du comité technique, comprenant :

- ♦ Un courrier synthétisant la demande et son calendrier de réalisation
- ♦ Le formulaire dûment complété
- ♦ Pièces administratives et financières relatives à la structure et au projet :
  - ♦ un dossier de présentation du projet incluant :
    - le CV du ou des porteurs de projet,
    - une étude de marché approfondie,
    - le prévisionnel d'activité
    - un plan de trésorerie prévisionnel (à 3 ans).
  - ♦ le ou les devis correspondant(s) à votre ou vos demandes de subvention
  - ♦ Le bilan détaillé et la liasse fiscale complète du dernier exercice clos,
  - ♦ le certificat attestant que l'organisme est en règle vis-à-vis de l'URSSAF,
  - ♦ un extrait RCS (Kbis) datant de moins de trois mois et à jour des dernières modifications (pour les sociétés),
  - ♦ un R.I.B. ou R.I.P. original (le nom du ou de la bénéficiaire et / ou de l'organisme et l'adresse indiqués sur ce RIB doivent être rigoureusement les mêmes que ceux du demandeur qui a statut légal pour déposer le dossier).
- ♦ Description du projet

**Remplir en détail la note d'intention (en page 2 du formulaire) pour expliquer la demande :**

- motivations, objectifs,
- bref historique et situation actuelle (indiquer par ex. points forts/points faibles, situation concurrentielle, analyse des ventes et perspectives de croissance, partenariats réguliers, etc.),
- calendrier prévisionnel de réalisation du projet,
- besoins liés au projet (compléter les paragraphes prévus en fonction des besoins identifiés),
- tout document utile pour la bonne instruction du dossier.

À ne remplir que si votre demande correspond à ce type de projet

## Aide à la reprise (investissement)

**Pour cette demande, merci de joindre tous les devis**

- ☐ Aide portant sur des travaux extérieurs
- ☐ Aide portant sur des travaux intérieurs
- ☐ Aide portant sur l'achat de mobilier
- ☐ Aide portant sur l'informatisation : achat de matériel informatique, logiciel
- ☐ Aide portant sur le rachat du stock

Nombre de titres prévus à l'achat :

Catégories, éditeurs et / ou collections privilégiées :

- ☐ Aide portant sur l'enrichissement et la diversification du stock

Nombre de titres prévus à l'achat :

Catégories, éditeurs et / ou collections privilégiées :

- ☐ Aide portant sur la constitution et l'enrichissement d'un fonds thématique

Nombre de titres prévus à l'achat :

Catégories, éditeurs et / ou collections privilégiées :

- ☐ Aide portant sur la création d'un fonds dédié au livre de seconde main

*Cette demande est éligible, sous réserve d'un achat identifié auprès d'opérateurs et de réseaux connus (Emmaüs, Recyclivre, Ammaréal, bouquinistes, ressourceries, etc.) hors achat via des marketplace (Amazon, Price Minister, etc.).*

- ☐ Aide portant sur l'intégration de nouveaux produits et l'extension de l'offre
- ☐ Aide portant sur le développement de la stratégie commerciale : communication, marketing
- ☐ Aide portant sur la création du site internet

Prestataire retenu :

- ☐ Aide portant sur la refonte du site internet

Prestataire retenu :

- ☐ Aide portant sur les frais d'abonnement à des sites de vente en ligne existants (uniquement la première année)

Prestataire retenu :

- ☐ Aide portant sur la formation professionnelle continue du ou de la gérant.e et / ou des salarié.e.s

Intitulé de la formation :

Durée de la formation envisagée :

Organisme retenu :

Organisme collecteur :

**Nature des frais** : Seront éligibles, par exemple, les frais de transport, d'hébergement, de prise en charge du stagiaire ou du formateur en cas de formation sur site.

- ☐ Aide portant sur la transformation environnementale

La réalisation de travaux (études et honoraires compris), ayant pour objectif la sobriété énergétique ;

Sur la base d'un diagnostic environnemental (consultez [l'annuaire](#) des structures d'accompagnement pour la rénovation énergétique des petites entreprises du tertiaire privé) ; Détecter de nouvelles sources d'économies (énergie, eau, déchets, achats, etc.) ; Identifier un plan d'actions simple à déployer ; Aides à l'investissement programmables sur 1 à 2 ans.

**MONTANT SOLLICITÉ :**  
**au titre du Fonds d'aides au développement de l'économie du livre**

€

**Lorsqu'une librairie bénéficie du Fonds d'aides au développement de l'économie du livre en Normandie (FADEL), elle s'engage à intégrer les logos de l'État, de la Région et du CNL (tous financeurs du dispositif) ainsi qu'à indiquer la mention suivante : « Ce projet a bénéficié d'un soutien de la Drac de Normandie, de la Région Normandie et du CNL au titre du FADEL Normandie » et à contacter Normandie Livre & Lecture, la Région Normandie et / ou la Drac de Normandie avant toute communication relative au projet aidé.**

**L'ordre des logos est le suivant :** celui du préfet, de la Région et du CNL. Ils peuvent être accolés, sans se toucher, et doivent tous être de la même taille.



**Budget de financement prévisionnel du projet  
dans le cadre de la reprise de la librairie (en investissement)**

Merci de renseigner les deux colonnes "Dépenses" et "Recettes". Les deux colonnes doivent être équilibrées.

**Tous les montants doivent être indiqués en HT**

**Intitulé du projet :**

DÉPENSES PRÉVISIONNELLES	Montant HT	RECETTES PRÉVISIONNELLES	Montant
		<b>Aides publiques</b>	
		Aide FADEL sollicitée	
		<b>Autres aides publiques :</b>	
		État (préciser le service sollicité)	
		Département(s) :	
		Commune(s) /Intercommunalité	
		<b>Financement propre</b>	
		Mécénat	
<b>TOTAL DES DÉPENSES PRÉVISIONNELLES</b>		<b>TOTAL DES RECETTES PRÉVISIONNELLES</b>	

FAIT À

LE

NOM ET SIGNATURE

CERTIFIÉ CONFORME

## Attestation sur l'honneur

**Cette fiche doit obligatoirement être remplie, quel que soit le montant de l'aide sollicitée.**

Si le signataire n'est pas le ou la représentant.e légale de la structure, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

À l'attention de :

- Monsieur le Président de la Région Normandie
- Monsieur le Directeur des Affaires Culturelles de Normandie
- Madame la Présidente du Centre national du livre (CNL)
- Monsieur le Président de l'Association Normandie Livre & Lecture

Je soussigné.e (prénom et nom)....., en qualité de représentant.e légale de la structure (nom de la structure) ....., et ayant qualité pour l'engager juridiquement, sollicite une aide pour la réalisation du projet décrit ci-joint.

Je certifie l'exactitude des renseignements indiqués dans le présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes d'aides introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires.

J'atteste sur l'honneur que la structure est régulièrement déclarée, qu'elle est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants.

Fait, le  
à

Nom et signature du ou de la représentant.e légale :

### Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.