



Fonds d'aides au développement de l'économie du livre en Normandie FADEL

DOSSIER LIBRAIRIE INDÉPENDANTE

NOM COMMERCIAL DE LA STRUCTURE (et raison sociale si différente du nom commercial) :

STATUT COMMERCIAL (SARL, SAS, etc.) :

N° SIRET (sans le n° de SIRET complet votre dossier ne pourra aboutir) :

Avant toute transmission de dossier, veuillez prendre contact avec la responsable du secteur librairie, puis lui adresser un exemplaire dûment rempli (non manuscrit) à l'adresse mail suivante :

Normandie Livre & Lecture site de Rouen
Sophie FAUCHÉ
sophie.fauche@normandielivre.fr
Tél. : 06.48.79.52.15

Note d'intention

(une fiche par projet)

Cette note d'intention devra être accompagnée d'un courrier à destination des membres du comité pour synthétiser la ou les demandes de subvention et annoncer le rétroplanning.

Personne chargée du projet

Nom : _____ Prénom : _____
Fonction : _____
Téléphone : _____ Portable : _____
Courriel : _____

Demandes précédentes

En 2025 montant obtenu en € : _____
 En 2024 montant obtenu en € : _____
 En 2023 montant obtenu en € : _____

Présentation du projet

Bref historique de la librairie (en quelques lignes) :

Résumé du projet (en quelques lignes) :

Les objectifs du projet (en quelques lignes) :

Le contenu du projet :

Le public visé :

Les moyens mis en œuvre pour le projet (outils, démarches) :

Le rétroplanning du projet :

Quels sont les indicateurs et les méthodes d'évaluation prévus pour le projet ?

Si cette action bénéficie d'un mécénat, merci de renseigner les rubriques ci-après :

Montant :

Nom du mécène :

Si vous avez une démarche écoresponsable, veuillez la préciser :

Autres informations pertinentes que vous souhaitez indiquer :

Budget récapitulatif du ou des projets

Dans le cadre de votre demande, la subvention sera calculée sur le hors taxes, ne pourra excéder 50 % en investissement et 60 % en fonctionnement, et est plafonnée à 20 000 €.

La demande concerne :

Nature de la demande en investissement (max. 50 %)	Montant HT	Montant TTC	Aide maximum pouvant être demandée
Total Investissement			

Nature de la demande en fonctionnement (max. 60 %)	Montant HT	Montant TTC	Aide maximum pouvant être demandée
Total Fonctionnement			

	Montant HT	Montant TTC	Aide demandée
Total investissement			
Total fonctionnement			
TOTAL DE LA DEMANDE			

- **le montant minimum de la subvention doit être supérieur ou égal à 1 500 €**, y compris pour les demandes groupées au titre de plusieurs projets ;
- le montant de l'aide globale par porteur de projet ne pourra excéder **20 000 € par an** ;
- l'aide du FADEL ne peut excéder **50 % du coût du projet en investissement et 60 % du coût du projet en fonctionnement** ;
- le projet ne doit pas comporter plus de **70 % de financement public** ;
- les aides ne pouvant être rétroactives, le projet ne peut être démarré avant le dépôt du dossier ;
- **si vous avez reçu une aide du FADEL, l'année qui précède cette demande, le projet doit être réalisé et la subvention perçue avant toute nouvelle demande** ;
- le ou la bénéficiaire d'une aide s'engage à fournir tout renseignement utile à l'évaluation de l'impact de l'accompagnement dont il ou elle aura bénéficié.

Formulaire de demande

Code APE :

Année de création :

Année de reprise :

Adresse du siège social :

Code postal : Ville :

Tél. :

Courriel :

Site Internet :

Permet-il la vente en ligne ? : Oui Non

Adresse de correspondance (si différente) :

Tél. :

Courriel :

Personnes référentes

Représentant.e légal.e (nom du ou de la directeur.trice ou gérant.e) :

Tél. mobile : Courriel :

Personne chargée du dossier (nom et qualité) :

Tél. mobile : Courriel :

La librairie est-elle ? Cocher la ou les cases correspondantes

- généraliste
- spécialisée, précisez :
- presse
- grossiste
- papeterie

La librairie a-t-elle ?

Label LIR

Label LR

Date de la dernière labellisation :

La librairie a :

Surface totale : dont m² affectés à la vente de livres

Nombre de titres en stock minimum :

Nombre de titres en stock maximum :

Personnels actuels

Statut du ou de la gérant.e (indiquez si il ou elle est salarié.e ou non) :

Nombre de salarié.e.s affecté.e.s à la vente de livre /ETP :

Frais de personnel en % du CA :

Autres salarié.e.s ponctuel.le.s :

Stagiaires ou apprenti.e.s :

Montant du chiffre d'affaires (dernier bilan HT) : €

Résultat net dernier bilan : €

Part du chiffre d'affaires « livres » au sein du chiffre d'affaires total (HT) : %

Part des ventes à terme au sein du CA livre : %

Propriétaire/Locataire des murs de la librairie (rayer la mention inutile)

Si locataire, loyer annuel : Rapport loyer / CA : %

Frais de transport/achats en %/CA :

La librairie est-elle éligible aux dispositifs nationaux du CNL ? **Oui** **Non**

La librairie a-t-elle reçu des aides du CNL en N-1 ? **Oui** **Non**

Si oui lesquelles et pour quel montant ?

Pièces à joindre au dossier

Au préalable vous devez prendre RV avec Sophie Fauché.

L'instruction du présent dossier ne pourra faire l'objet d'un examen qu'après réception d'un exemplaire électronique du dossier complet, au minimum un mois avant la date du comité technique, comprenant :

- ◆ Un courrier synthétisant la demande et son calendrier de réalisation
- ◆ Le formulaire dûment complété
- ◆ Pièces administratives et financières relatives à la structure et à la ou aux demandes de subvention :
 - ◆ un dossier de présentation du ou des projets
 - ◆ le ou les devis correspondant(s) à votre ou vos demandes de subvention
 - ◆ Le bilan détaillé et la liasse fiscale complète du dernier exercice clos,
 - ◆ le certificat attestant que l'organisme est en règle vis-à-vis de l'URSSAF,
 - ◆ un extrait RCS (Kbis) datant de moins de trois mois et à jour des dernières modifications (pour les sociétés),
 - ◆ un R.I.B. ou R.I.P. original (le nom du ou de la bénéficiaire et / ou de l'organisme et l'adresse indiqués sur ce RIB doivent être rigoureusement les mêmes que ceux du demandeur qui a statut légal pour déposer le dossier).

◆ Description du projet

Remplir en détail la note d'intention (en page 2 du formulaire) pour expliquer la demande :

- motivations, objectifs,
- bref historique et situation actuelle (indiquer par ex. points forts/points faibles, situation concurrentielle, analyse des ventes et perspectives de croissance, partenariats réguliers, etc.),
- calendrier prévisionnel de réalisation du projet,
- besoins liés au projet (compléter les paragraphes prévus en fonction des besoins identifiés),
- tout document utile pour la bonne instruction du dossier.

À ne remplir que si votre demande correspond à ce type de projet. Cochez les cases concernées.

1. Aide à l'investissement

Pour cette demande, merci de joindre tous les devis

- Aide portant sur l'amélioration des espaces de vente et de travail liés au livre : agencement intérieur et extérieur, rénovation, extension ou déménagement et modernisation.
- Aide portant sur l'amélioration de l'équipement informatique : achat de matériel informatique, de logiciel de gestion (uniquement la 1ère année d'abonnement).

À ne remplir que si votre demande correspond à ce type de projet

2. Aide au diagnostic personnalisé et spécifique

Pour cette demande prendre contact avec Sophie Fauché

- Aide portant sur un accompagnement en conseil ou expertise personnalisé de la librairie

Nature des frais : Seront éligibles, par exemple, les frais de transport, d'hébergement et de diagnostic du consultant.

À ne remplir que si votre demande correspond à ce type de projet. Cochez les cases concernées.

3. Aide à la commercialisation

- Aide portant sur la constitution, l'enrichissement et la diversification du stock

Nombre de titres prévus à l'achat :

Catégories, éditeurs et / ou collections privilégiées :

- Aide portant sur la constitution et l'enrichissement d'un fonds thématique

Nombre de titres prévus à l'achat :

Catégories, éditeurs et / ou collections privilégiées :

- Aide portant sur le développement de la stratégie commerciale : communication, marketing

- Aide portant sur l'intégration de nouveaux produits, autres que le livre et l'extension de l'offre

- Aide portant sur la création d'un fonds dédié au livre de seconde main

Cette demande est éligible, sous réserve d'un achat identifié auprès d'opérateurs et de réseaux connus (Emmaüs, Recyclivre, Ammaréal, bouquinistes, ressourceries, etc.) hors achat via des marketplace (Amazon, Price Minister, etc.).

À ne remplir que si votre demande correspond à ce type de projet. Cochez les cases concernées.

4. Aide au développement d'une politique d'animation

Une attention particulière sera portée à la rémunération des auteurs invités par la librairie ou un autre partenaire. Les projets valorisant les auteurs et les catalogues des maisons d'édition de la région Normandie feront également l'objet d'une attention particulière.

- Aide portant sur l'animation culturelle

Cette demande doit préciser le nombre d'auteurs invités, les conditions de prise en charge, calendrier prévisionnel, etc. Cette demande doit être accompagné par un bilan en année N-1 du programme d'animations.

Nature des frais : Seront éligibles les frais liés aux rencontres d'auteur.trice.s, conférence, participation à des salons pour l'accueil d'auteur.trice.s. Les frais de bouche et d'ingénierie ne seront pris en charge.

- Aide portant sur la mise en place d'événements exceptionnels et structurants

Nature des frais : Seront éligibles les frais liés à des événements type anniversaire de la librairie, etc.

- Aide portant sur la communication liée à cette politique d'animation

Nature des frais : Seront éligibles les frais liés à la communication (affiches, mailing, publicité, presse, etc.).

À ne remplir que si votre demande correspond à ce type de projet. Cochez les cases concernées.

5. Aide au développement numérique

- Aide portant sur la création du site internet

Prestataire retenu :

- Aide portant sur la refonte du site internet

Prestataire retenu :

- Aide portant sur les frais d'abonnement à des sites de vente en ligne existants (uniquement la première année)

Prestataire retenu :

À ne remplir que si votre demande correspond à ce type de projet. Cochez les cases concernées.

6. Aide à l'emploi

- Aide portant sur la formation professionnelle continue du ou de la gérant.e et / ou des salarié.e.s

Intitulé de la formation :

Durée de la formation envisagée :

Organisme retenu :

Organisme collecteur :

Nature des frais : Seront éligibles, par exemple, les frais de transport, d'hébergement, de prise en charge du stagiaire ou du formateur en cas de formation sur site.

- Aide portant sur le soutien temporaire à l'embauche de personnel

Cette aide porte sur un renfort ponctuel de 3 à 6 mois avec un soutien entre 25 % et 40 % du salaire brut.

- Aide portant sur la création d'un emploi qualifié en CDI

Le soutien sera dégressif sur 2 ans :

- jusqu'à 40 % du salaire brut en année 1
- jusqu'à 30 % du salaire brut en année 2

Le salaire envisagé devra correspondre à la classification professionnelle prévue dans la convention collective de la branche applicable à l'entreprise.

L'aide ne pourra être de nouveau sollicitée qu'un an après le début du précédent soutien à la création d'emploi et n'est pas mobilisable pour un projet de création ou de reprise à effectif constant.

MONTANT SOLICITÉ : €
au titre du Fonds d'aides au développement de l'économie du livre

Lorsqu'une librairie bénéficie du Fonds d'aides au développement de l'économie du livre en Normandie (FADEL), elle s'engage à intégrer les logos de l'État, de la Région et du CNL (tous financeurs du dispositif) ainsi qu'à indiquer la mention suivante : « Ce projet a bénéficié d'un soutien de la Drac de Normandie, de la Région Normandie et du CNL au titre du FADEL Normandie » et à contacter Normandie Livre & Lecture, la Région Normandie et / ou la Drac de Normandie avant toute communication relative au projet aidé.

L'ordre des logos est le suivant : celui du préfet, de la Région et du CNL. Ils peuvent être accolés, sans se toucher, et doivent tous être de la même taille.

Budget de financement prévisionnel du projet en fonctionnement

Merci de renseigner les deux colonnes "Dépenses" et "Recettes". Les deux colonnes doivent être équilibrées. Tous les montants doivent être indiqués en HT.

Intitulé du projet :

DÉPENSES PRÉVISIONNELLES	Montant HT	RECETTES PRÉVISIONNELLES	Montant
		Aides publiques	
		Aide FADEL sollicitée	
		Autres aides publiques :	
		État (préciser le service sollicité)	
		Département(s) :	
		Commune(s) /Intercommunalité	
		Financement propre	
		Mécénat	
TOTAL DES DÉPENSES PRÉVISIONNELLES		TOTAL DES RECETTES PRÉVISIONNELLES	

FAIT À

LE

NOM ET SIGNATURE

CERTIFIÉ CONFORME

Budget de financement prévisionnel du projet en investissement

Merci de renseigner les deux colonnes "Dépenses" et "Recettes". Les deux colonnes doivent être équilibrées. Tous les montants doivent être indiqués en HT.

Intitulé du projet :

DÉPENSES PRÉVISIONNELLES	Montant HT	RECETTES PRÉVISIONNELLES	Montant
		Aides publiques	
		Aide FADEL sollicitée	
		Autres aides publiques :	
		État (préciser le service sollicité)	
		Département(s) :	
		Commune(s) /Intercommunalité	
		Financement propre	
		Mécénat	
TOTAL DES DÉPENSES PRÉVISIONNELLES		TOTAL DES RECETTES PRÉVISIONNELLES	

FAIT À

LE

NOM ET SIGNATURE

CERTIFIÉ CONFORME

Attestation sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie, quel que soit le montant de l'aide sollicitée.

Si le signataire n'est pas le ou la représentant.e légal.e de la structure, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

À l'attention de :

- Monsieur le Président de la Région Normandie
- Monsieur le Directeur des Affaires Culturelles de Normandie
- Madame la Présidente du CeNL
- Monsieur le Président de l'association Normandie Livre & Lecture

Je soussigné.e (prénom et nom)....., en qualité de représentant.e légal.e de la structure (nom de la structure), et ayant qualité pour l'engager juridiquement, sollicite une aide pour la réalisation du projet décrit ci-joint.

Je certifie l'exactitude des renseignements indiqués dans le présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes d'aides introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires.

J'atteste sur l'honneur que la structure est régulièrement déclarée, qu'elle est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants.

*Fait, le
à*

Nom et signature du ou de la représentant.e légal.e :

Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.