



# Fonds d'aides au développement de L'économie du livre en Normandie

FADEL

*Formulaire de demande*

\*\*\*

MAISON D'ÉDITION

2025/2026

**NOM COMMERCIAL DE LA STRUCTURE** (et raison sociale si différente du nom commercial) :

**STATUT :**

**N° SIRET :**

**CODE APE :**

Récupère la TVA :

**Avant toute transmission de dossier, veuillez prendre rendez-vous avec la responsable du secteur Édition, au sein du pôle Économie du livre, puis lui adresser, par mail, un exemplaire dûment rempli aux coordonnées suivantes :**

Normandie Livre & Lecture site de Caen

Valérie SCHMITT

14, rue Alfred Kastler -UNICITE

14000 Caen

Tél. : 06 27 87 86 46

[valerie.schmitt@normandielivre.fr](mailto:valerie.schmitt@normandielivre.fr)

## **La maison d'édition sollicite le FADEL au titre de :**

### **□ L'aide au développement - soutien à l'émergence :**

Présenter, en annexe sur un document libre (format pdf), un plan de développement à 2 ans ;

Une démarche écoresponsable est encouragée.

### **□ L'aide au développement - développement d'entreprise :**

Présenter, en annexe sur un document libre (format pdf), un projet de développement (investissements, emploi, diffusion...) ou un projet éditorial à risque, avec une identification claire de ce que permet la subvention, des retours sur investissement prévus par la maison d'édition ;

Une démarche écoresponsable est encouragée.

### **□ L'aide aux projets :**

Se reporter en page 7 du formulaire ;

Une démarche écoresponsable est encouragée.

### **□ L'aide aux publications d'exception d'intérêt régional :**

L'aide concerne les éditeurs ayant leur siège social en Normandie ;

Une démarche écoresponsable est encouragée.

**Pour consulter les critères d'éligibilité à chaque catégorie et les pièces obligatoires à joindre à la demande pour chaque catégorie, se reporter au règlement détaillé.**

# Identification de la structure - Formulaire de demande 2025/2026

---

Code APE : .....

Pour les associations :

N° d'Immatriculation ..... auprès de la Préfecture de : .....

**Année de création :** .....

**Année de reprise :** .....

**Adresse du siège social :** .....

Tél. : ..... Fax : .....

Courriel : .....

Site internet : .....

Permet-il la vente en ligne ? :  Oui  Non

Comptes réseaux sociaux (merci de préciser lesquels) : .....

**Adresse de correspondance (si différente) :**

Tél. : ..... Fax : .....

Courriel : .....

## Personnes référentes

Représentant.e légal.e (nom du ou de la Président.e ou du ou de la gérant.e) : .....

Tél. mobile : ..... Courriel : .....

Personne chargée du dossier (nom et qualité) : .....

Tél. mobile : ..... Courriel : .....

**La maison d'édition est-elle ? Cocher la ou les cases correspondantes**

**généraliste**

**Spécialisée, précisez :** .....

## Personnels actuels

Statut du ou de la gérant.e (salarié.e ou non) : .....

Nombre de salarié.e.s (effectif régulier total : temps plein et temps partiel) : .....

Autres salarié.e.s ponctuel.le.s, directeur.rice.s de collection : .....

Stagiaires ou apprenti.e.s : .....

Bénévoles réguliers (nombre, fonctions, et équivalent temps plein annuel global estimé) : .....

**Montant du chiffre d'affaires (HT ou TTC à préciser) :** .....

Part du chiffre d'affaires « livres » au sein du chiffre d'affaires total : ..... €

## Ligne éditoriale / Spécialités

Collections : .....

Nombre de titres au catalogue : .....

Nombre de titres édités par an : .....

Nombre de titres publiés l'année précédant la demande : .....

Tirage minimum/maximum : .....

## Diffuseur(s)

- régional (depuis quand) : .....

- national (depuis quand) : .....

- international (depuis quand) : .....

**Distributeur(s)**

- régional (depuis quand) : .....
- national (depuis quand) : .....
- international (depuis quand) : .....

**Points de ventes**

Avec combien de points de vente travaillez-vous régionalement et/ou nationalement ? : .....

**Salons**

- Noms des principaux salons auxquels vous avez pris part **en région Normandie** : .....
- Noms des principaux salons **nationaux & internationaux** : .....

**Si vous avez une démarche écoresponsable, veuillez la préciser et remplir la fiche d'autodiagnostic.**

## Note d'intention (Une fiche par projet)

### Personne chargée du projet

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_  
Fonction : \_\_\_\_\_  
Téléphone : \_\_\_\_\_ Portable : \_\_\_\_\_  
Courriel : \_\_\_\_\_

---

- 1<sup>ère</sup> demande 2025  
 2<sup>e</sup> demande 2025  
 3<sup>e</sup> demande 2025

### Présentation du projet

Bref historique de la maison d'édition (en quelques lignes) : \_\_\_\_\_

---

Résumé du projet (en quelques lignes) : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

Les objectifs du projet (en quelques lignes) : \_\_\_\_\_

---

Le contenu du projet : \_\_\_\_\_

---

Le public visé : \_\_\_\_\_

---

Les moyens mis en œuvre pour le projet (outils, démarches) : \_\_\_\_\_

---

Le rétroplanning du projet : \_\_\_\_\_

---

Quels sont les indicateurs et les méthodes d'évaluation prévus pour le projet ?

---

---

Si cette action bénéficie d'un mécénat, merci de renseigner les rubriques ci-après :

Montant : \_\_\_\_\_

Nom du mécène : \_\_\_\_\_

Autres informations pertinentes que vous souhaitez indiquer :

# Budget récapitulatif du ou des projets 2025

La demande concerne :

Investissement	Nature de la demande en investissement (max. 50 %)	Montant HT	Montant TTC	Aide maximum
<b>Total Investissement</b>				

Fonctionnement	Nature de la demande en fonctionnement (max. 60 %)	Montant HT	Montant TTC	Aide maximum
<b>Total Fonctionnement</b>				

	Montant HT	Montant TTC	Aide demandée
<b>Total investissement</b>			
<b>Total fonctionnement</b>			
<b>TOTAL DE LA DEMANDE</b>			

- Le montant minimum de la demande doit être supérieur ou égal à 1 500 €, y compris pour les demandes groupées au titre de plusieurs projets ;
- Le montant de l'aide globale par porteur de projet ne pourra excéder **20 000 € par an** ;
- L'aide du FADEL ne peut excéder **50 % du coût du projet en investissement et 60 % du coût du projet en fonctionnement** ;
- Le projet ne doit pas comporter plus de **70 % de financement public** ;
- Le ou la bénéficiaire d'une aide s'engage à fournir tout renseignement utile à l'évaluation de l'impact de l'accompagnement dont il ou elle aura bénéficié.
- Les aides ne pouvant être rétroactives, le projet ne peut être démarré avant le dépôt du dossier.**

## Demandes précédentes FADEL :

- 2025 Montant obtenu en € :  
 2024 Montant obtenu en € :  
 2023 Montant obtenu en € :

Nature des projets soutenus :

Bilan détaillé et chiffré des projets soutenus (faire une annexe avec le bilan détaillé des projets soutenus si besoin) :

# Aide aux projets

À ne remplir que si votre demande correspond à la catégorie aide aux projets

## 1. Aide à l'investissement

Pour cette demande, merci de joindre tous les devis

- Aide portant sur l'amélioration des espaces de travail : agencement, rénovation, extension ou déménagement, et modernisation
- Aide portant sur l'achat d'équipement (hors véhicule)
  - l'achat de mobilier (PLV, étagère, etc.)
  - l'achat de matériel informatique
  - l'achat de logiciels de travail
- Aide portant sur l'achat d'un catalogue ou d'une maison d'édition, en vue d'enrichir un fonds et / ou de constituer une marque complémentaire

À ne remplir que si votre demande correspond à ce type de projet

## 2. Aide au diagnostic personnalisé et spécifique

Pour cette demande prendre contact avec Valérie Schmitt

- Aide portant sur un diagnostic personnalisé de la maison d'édition

**Nature des frais :** Seront éligibles, par exemple, les frais de transport, d'hébergement et de diagnostic du consultant.e.

À ne remplir que si votre demande correspond à ce type de projet

## 3. Aide à la publication

- Aide portant sur la publication d'ouvrages

**Nature des frais :** Seront éligibles, par exemple, les à-valoirs, le maquettage, les relectures, les corrections, l'impression, le façonnage, l'iconographie, etc.

**Renseignements concernant le ou les ouvrages (s).** (Pour les ouvrages numériques, adapter les renseignements liés au format numérique).

Titre : .....

Auteur.trice.s : .....

Collection : .....

Si l'ouvrage fait partie d'une série, nombre de volumes prévus : .....

À paraître en ..... tomes

Date de parution envisagée (mention obligatoire) : .....

Traducteur.trice : .....

Autre(s) responsable(s) du projet (préface, appareil critique, etc.) : .....

.....

.....

.....

### **Données techniques (si connues)**

Prix de vente TTC de l'ouvrage : .....

Nombre de pages : ..... Format : .....

Tirage : .....

Imprimeur principal : .....

Brochage, reliure : .....

Pièces supplémentaires à fournir dans le cas de cette demande :

- la copie du contrat signé entre la maison d'édition et l'auteur.trice
- un ouvrage publié récemment
- tout document permettant d'évaluer la ligne éditoriale

Aide portant sur la réédition d'ouvrages indisponibles

**Nature des frais :** *Seront éligibles, par exemple, le maquettage, les relectures, les corrections, l'impression, le façonnage, l'iconographie, etc.*

**Renseignements concernant le ou les ouvrages (s).** (Pour les ouvrages numériques, adapter les renseignements liés au format numérique).

Titre : .....

Auteur.trice.s : .....

Collection : .....

Si l'ouvrage fait partie d'une série, nombre de volumes prévus : .....

À paraître en ..... tomes

Date de parution envisagée (mention obligatoire) : .....

Traducteur.trice : .....

Autre(s) responsable(s) du projet (préface, appareil critique, etc.) : .....

.....

.....

**Données techniques (si connues)**

Prix de vente TTC de l'ouvrage : .....

Nombre de pages : ..... Format : .....

Tirage : .....

Imprimeur principal : .....

Brochage, reliure : .....

*Pièces supplémentaires à fournir dans le cas de cette demande :*

- la copie du contrat signé entre la maison d'édition et l'auteur.trice
- un ouvrage publié récemment
- tout document permettant d'évaluer la ligne éditoriale

Aide portant sur la traduction

Aide portant sur la création d'une nouvelle collection (lancement de 2 titres au minimum dans l'année)

Aide portant sur la publication d'une revue littéraire de création contemporaine

Aide portant sur la publication d'une revue pluridisciplinaire culturelle (aide au lancement portant sur les 2 premiers numéros)

**Nature des frais :** *Seront éligibles, par exemple, les à-valoirs, la traduction, le maquettage, les relectures, les corrections, l'impression, le façonnage, l'iconographie, la diffusion, etc.*

À ne remplir que si votre demande correspond à ce type de projet

**4. Aide à la diffusion**

Aide portant sur les actions d'évolution, de développement et de professionnalisation liées à la diffusion et à la distribution des ouvrages (autodiffusion-distribution ou diffusion-distribution déléguée)

**Nature des frais :** *Seront éligibles, par exemple, les frais de transfert de stock, d'annonces légales, les augmentations de tirage liées à des mises en place plus conséquentes, la constitution d'une provision sur retours.*

Aide portant sur la participation à des salons en France et à l'étranger

**Nature des frais :** *Seront éligibles, par exemple, les frais de transport, d'hébergement, d'inscription, de location de stand, de communication, d'animation, etc.*

À ne remplir que si votre demande correspond à ce type de projet

## 5. Aide à la promotion et à la communication

### Aide portant sur des actions de promotion des livres de la maison d'édition

**Nature des frais :** Seront éligibles, par exemple, les frais de création et de fabrication du matériel promotionnel (PLV, etc.), de catalogue, d'opérations commerciales en direction des libraires, de sur diffusion.

### Aide portant sur des actions de communication

**Nature des frais :** Seront éligibles, par exemple, les honoraires d'attaché.e de presse, les encarts publicitaires.

À ne remplir que si votre demande correspond à ce type de projet

## 6. Aide au développement numérique

### Aide portant sur la création du site internet

Prestataire retenu : .....

Nombre de maisons d'édition utilisant ce prestataire : .....

### Aide portant sur la refonte du site internet

Prestataire retenu : .....

Nombre de maisons d'édition utilisant ce prestataire : .....

### Aide portant sur la numérisation des fonds des catalogues de la maison d'édition

Prestataire retenu : .....

Nombre de maisons d'édition utilisant ce prestataire : .....

Aide portant sur l'expérimentation, le développement de projets numériques et multimédia nécessitant un long travail en amont et la collaboration de nombreux partenaires, incluant par exemple de la réalité augmentée.

**Nature des frais :** Seront éligibles, par exemple, les frais liés au passage d'In design à E-pub, le développement d'applications spécifiques, l'expérimentation de supports, etc.

À ne remplir que si votre demande correspond à ce type de projet

## 7. Aide au personnel

### Aide portant sur la formation professionnelle continue du ou de la gérant.e et / ou des salarié.e.s

Intitulé de la formation : .....

Durée de la formation envisagée : .....

Organisme retenu : .....

Organisme collecteur : .....

**Nature des frais :** Seront éligibles, par exemple, les frais de transport, d'hébergement, de prise en charge.

**MONTANT SOLlicité EN 2025 :** ..... €  
**au titre du Fonds d'aides au développement de l'économie du livre**

**Lorsqu'une maison d'édition bénéficie du concours de la DRAC et de la Région Normandie au titre du Fonds d'aides au développement de l'économie du livre en Normandie, elle s'engage à intégrer les logos de l'État et de la Région Normandie ainsi qu'à indiquer la mention suivante « Ce projet a bénéficié d'un soutien de la Drac de Normandie et de la Région Normandie, au titre du FADEL Normandie » et à contacter Normandie Livre & Lecture, la Région Normandie et / ou la DRAC Normandie avant toute communication relative au projet aidé.**

**L'ordre des logos est le suivant :**

Celui du Préfet et de la Région.

Ils peuvent être accolés, sans se toucher, et doivent tous faire la même taille.

## Budget de financement prévisionnel pour chaque projet en fonctionnement

Merci de renseigner les deux colonnes : « Dépenses » et « Recettes ».

Les deux colonnes doivent être équilibrées. **Se reporter au modèle disponible sur notre site Internet.**

Précisez à chaque ligne le nom du prestataire et si c'est du HT ou du TTC selon le cas de figure.

### Intitulé du projet :

DÉPENSES PRÉVISIONNELLES	Montant HT OU TTC	RECETTES PRÉVISIONNELLES	Montant
		Aide FADEL sollicitée :	
		Autres aides publiques :	
		État (préciser le service sollicité)	
		Département(s) :	
		Commune :	
		Financement propre :	
		Mécénat :	
<b>TOTAL DES DEPENSES PRÉVISIONNELLES</b>		<b>TOTAL DES RECETTES PRÉVISIONNELLES</b>	

FAIT À

LE

NOM ET SIGNATURE

CERTIFIÉ CONFORME

## Budget de financement prévisionnel pour chaque projet en investissement

Merci de renseigner les deux colonnes : « Dépenses » et « Recettes ».

Les deux colonnes doivent être équilibrées. **Se reporter au modèle disponible sur notre site Internet.**

Précisez à chaque ligne le nom du prestataire et si c'est du HT ou du TTC selon le cas de figure.

### Intitulé du projet :

DÉPENSES PRÉVISIONNELLES	Montant HT OU TTC	RECETTES PRÉVISIONNELLES	Montant
		Aide FADEL sollicitée :	
		Autres aides publiques :	
		État (préciser le service sollicité)	
		Département(s) :	
		Commune :	
		Financement propre :	
		Mécénat :	
<b>TOTAL DES DEPENSES PRÉVISIONNELLES</b>		<b>TOTAL DES RECETTES PRÉVISIONNELLES</b>	

FAIT À

LE

NOM ET SIGNATURE

CERTIFIÉ CONFORME

## **Attestation sur l'honneur**

**Cette fiche doit obligatoirement être remplie, quel que soit le montant de l'aide sollicitée.**

Si le signataire n'est pas le ou la représentant.e légal.e de la structure, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

*A l'attention de :*

- Monsieur le Président de la Région Normandie
- Monsieur le Directeur des Affaires Culturelles de Normandie
- Madame la Présidente de l'Association Normandie Livre & Lecture

*Je soussigné.e (prénom et nom)....., en qualité de représentant.e légal.e de la structure (nom de la structure) ....., et ayant qualité pour l'engager juridiquement, sollicite une aide pour la réalisation du projet décrit ci-joint.*

*Je certifie l'exactitude des renseignements indiqués dans le présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes d'aides introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires.*

*J'atteste sur l'honneur que la structure est régulièrement déclarée, qu'elle est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants, notamment en tant que diffuseur auprès de l'Urssaf Limousin et auprès des auteurs et autrices de la maison d'édition, qui reçoivent, conformément à la législation en vigueur, leur reddition des comptes au moins une fois par an.*

*Fait, le*

*à*

*Nom et signature du ou de la représentant.e légal.e :*

### **Attention**

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.