

## Procédure de dépôt d'un dossier éditeur dans le cadre du FADEL 2024

- 1) Vérifier les critères d'éligibilité via le règlement

<https://www.normandielivre.fr/wp-content/uploads/2022/09/FADEL-2023-REGLEMENT-EDITION-.pdf>

- 2) Prendre rendez-vous avec la chargée de projets Édition : [valerie.schmitt@normandielivre.fr](mailto:valerie.schmitt@normandielivre.fr)

- 3) S'assurer, avant de remplir le dossier, de pouvoir fournir les pièces obligatoires suivantes :

<https://www.normandielivre.fr/wp-content/uploads/2022/09/FADEL-2023-REGLEMENT-EDITION-.pdf>

+ Joindre la reddition des comptes des deux dernières années

+ l'attestation diffuseur de comptes à jour de l'URSSAF Limousin

- 4) Faire la demande d'accès à la plateforme en ligne **cf mode d'emploi**

- 5) Compléter le formulaire en ligne une fois la demande d'accès validée

- 6) Joindre un budget prévisionnel détaillé pour chaque projet **cf modèle budget prévisionnel**

- 7) Joindre les pièces justificatives pour chaque **projet au format pdf et nommées en fonction du projet**

- 8) **Attendre la validation du dossier avant de le signer électroniquement**

**Liens vers ressources utiles :**

Présentation Urssaf Limousin en ligne :

<https://www.normandielivre.fr/29-et-30-juin-2023-caen-lurssaf-mode-demploi-pour-les-auteurs-et-les-diffuseurs/>