



Offre d'emploi

Chargé.e de mission Programme Du soleil entre les lignes

Normandie Livre & Lecture est l'agence de coopération des métiers du livre en Normandie. Elle propose une plateforme d'échanges et de collaboration entre la Région Normandie, l'Etat et les professionnels du secteur autour des politiques publiques du livre et de la lecture en Normandie. Lieu ressource, elle rassemble tous les professionnels pour favoriser le développement de la filière.

Le projet de Normandie Livre & Lecture se structure autour de 4 grands objectifs : le dialogue interprofessionnel, l'accompagnement et le soutien des professionnels, le développement de la filière et sa valorisation, et enfin l'accès à la lecture et à l'écriture.

Dans le cadre de l'été culturel développé par la DRAC Normandie, Normandie Livre & Lecture porte le programme “Du soleil entre les lignes”.

Suite à un double appel à projets, 26 auteurs.rices / illustrateurs.rices / maisons d'édition normands seront accueillis pendant une semaine par des bibliothèques de Normandie volontaires, afin d'aller à la rencontre de différents publics (centres de loisirs, centres sociaux, ehpad, associations, groupes constitués,...) et de disposer d'un temps de création. Les bibliothèques qui souhaitent accueillir un / des auteur.trice.s, illustrateur.trice.s ou maisons d'édition pendant l'été proposeront un projet d'accueil en lien avec leur programmation culturelle et les publics qu'elles souhaitent mobiliser.

Description du poste

Sous la responsabilité de la directrice de l'association, et en coordination avec les différentes chargées de projet concernées, vous remplissez les missions suivantes :

- Diffusion de l'appel à projets, instruction des dossiers et préparation de la commission d'attribution ;
- Conseil et accompagnement des professionnels souhaitant candidater ;
- Mise en relation des intervenants sélectionnés et des bibliothèques sélectionnées : réponse aux questions, coordination, adaptation des projets,... ;
- Organisation pratique et logistique des résidences (transports, hébergements) ;
- Suivi des résidences ;
- Suivi du volet administratif et financier (conventions, factures, mises en paiement) ;
- Suivi budgétaire ;
- Communication du programme ;
- Rédaction du bilan du programme et lien avec les collectivités territoriales et la DRAC.

Profil recherché

- Diplômé·e de l'enseignement supérieur (Bac+3 ou plus) dans le domaine culturel ;
- Connaissance du secteur culturel impérative, la connaissance du monde du livre serait appréciée ;
- Sens de l'organisation et aptitudes à la conduite de projet ;
- Excellentes qualités relationnelles, sens du contact ;
- Autonomie ;
- Permis B indispensable.

Date de prise de fonction

3 avril 2023 au plus tard

Date limite de candidature

12 mars 2023

Rémunération envisagée

Rémunération selon convention collective (ECLAT).

Lieu

Caen (14) ou Rouen (76)

Adresse postale du recruteur

Normandie Livre & Lecture

14 rue Alfred Kastler

14000 Caen

La candidature comprend un CV détaillé et une lettre de motivation.

Les candidatures doivent être adressées avant le 12 mars 2023 à

sophie.noel@normandielivre.fr

Informations complémentaires / renseignements

Les entretiens d'embauche auront lieu à Caen le lundi 20 mars 2023.

Prise de poste au plus tard lundi 3 avril 2023.

CDD à 80% (28 heures semaines) de 6 mois.

Caen ou Rouen (déplacements réguliers en Normandie)

Disponibilité les soirs et les week-ends