



**PRÉFET
DE LA RÉGION
NORMANDIE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*



**RÉGION
NORMANDIE**



**Fonds d'aides au développement de l'économie du livre en
Normandie
FADEL**

DOSSIER LIBRAIRIE INDÉPENDANTE

NOM COMMERCIAL DE LA STRUCTURE (et raison sociale si différente du nom commercial) :

STATUT COMMERCIAL :

N° SIRET :

**Avant toute transmission de dossier, veuillez prendre contact avec la responsable du secteur
librairie, puis lui adresser, par mail, un exemplaire dûment rempli aux coordonnées suivantes :**

Normandie Livre & Lecture site de Rouen

Sophie FAUCHÉ

L'Atrium

115, boulevard de l'Europe

76100 Rouen

Tél. : 02 32 10 46 37

sophie.fauche@normandielivre.fr

Budget récapitulatif du ou des projets

La demande concerne :

Nature de la demande en investissement (max. 50 %)	Montant HT	Montant TTC	Aide maximum pouvant être demandée
Total Investissement			

Nature de la demande en fonctionnement (max. 60 %)	Montant HT	Montant TTC	Aide maximum pouvant être demandée
Total Fonctionnement			

	Montant HT	Montant TTC	Aide demandée
Total investissement			
Total fonctionnement			
TOTAL DE LA DEMANDE			

- le montant minimum de la demande doit être supérieur ou égal à 1 500 €, y compris pour les demandes groupées au titre de plusieurs projets ;
- le montant de l'aide globale par porteur de projet ne pourra excéder **20 000 € par an** ;
- l'aide du FADEL ne peut excéder **50 % du coût du projet en investissement** et **60 % du coût du projet en fonctionnement** ;
- le projet ne doit pas comporter plus de **70 % de financement public** ;
- les aides ne pouvant être rétroactives, le projet ne peut être démarré avant le dépôt du dossier ;
- le ou la bénéficiaire d'une aide s'engage à fournir tout renseignement utile à l'évaluation de l'impact de l'accompagnement dont il ou elle aura bénéficié.

Formulaire de demande

Code APE :

Année de création :

Année de reprise :

Adresse du siège social :

Code postal :

Ville :

...

Tél. :

Fax :

Courriel :

Site Internet :

Permet-il la vente en ligne ? Oui

Non

Adresse de correspondance (si différente) :

Tél. :

Fax :

Courriel :

Personnes référentes

Représentant.e légal.e (nom du ou de la directeur.trice ou gérant.e) :

Tél. mobile :

Courriel :

Personne chargée du dossier (nom et qualité) :

Tél. mobile :

Courriel :

La librairie est-elle ? *Cocher la ou les cases correspondantes*

généraliste

spécialisée, précisez :

presse

grossiste

papeterie

Label LIR

Label LR

Surface totale :

dont m² affectés à la vente de livres

Nombre de références en stock (au dernier inventaire) :

Nombre de volumes en stock (au dernier inventaire) :

Personnels actuels

Statut du ou de la gérant.e (indiquez si il ou elle est salarié.e ou non) :

Nombre de salarié.e.s affecté.e.s à la vente de livre (ETP) :

Frais de personnel en % du CA :

Autres salarié.e.s ponctuel.le.s :

Stagiaires ou apprenti.e.s :

Montant du chiffre d'affaire (dernier bilan HT) :

€

Résultat net dernier bilan :

€

Part du chiffre d'affaire « livres » au sein du chiffre d'affaire total (HT) :

€

Part des ventes à terme au sein du CA livre :

€

Propriétaire/Locataire des murs de la librairie (rayer la mention inutile)

Si locataire, loyer annuel :

Rapport loyer / CA :

%

Frais de transport / CA :

%

La librairie a-t-elle reçu des aides du CNL en 2020 ? Oui

Non

La librairie est-elle éligible aux dispositifs nationaux du CNL ? Oui

Non

À ne remplir que si votre demande correspond à ce type de projet

1. Aide à l'investissement

Pour cette demande, merci de joindre tous les devis

Aide portant sur l'amélioration des espaces de vente et de travail liés au livre : agencement intérieur et extérieur, rénovation, extension ou déménagement et modernisation

Aide portant sur l'amélioration de l'équipement informatique : achat de matériel informatique, de logiciel de gestion (uniquement la 1ère année d'abonnement)

À ne remplir que si votre demande correspond à ce type de projet

2. Aide au diagnostic personnalisé et spécifique

Pour cette demande prendre contact avec Sophie Fauché

Aide portant sur un accompagnement en conseil ou expertise personnalisé de la librairie

Nature des frais : Seront éligibles, par exemple, les frais de transport, d'hébergement et de diagnostic du consultant.

À ne remplir que si votre demande correspond à ce type de projet

3. Aide à la commercialisation

Aide portant sur la constitution, l'enrichissement et la diversification du stock

Nombre de titres prévus à l'achat :

Catégories, éditeurs et / ou collections privilégiées :

Aide portant sur la constitution et l'enrichissement d'un fonds thématique

Nombre de titres prévus à l'achat :

Catégories, éditeurs et / ou collections privilégiées :

Aide portant sur le développement de la stratégie commerciale : communication, marketing

Aide portant sur l'intégration de nouveaux produits et l'extension de l'offre

À ne remplir que si votre demande correspond à ce type de projet

4. Aide au développement d'une politique d'animation

Aide portant sur l'animation culturelle

Nature des frais : Seront éligibles les frais liés aux rencontres d'auteur.trice.s (hors dédicaces), conférence, participation à des salons pour l'accueil d'auteur.trice.s.

Aide portant sur la mise en place d'événements exceptionnels et structurants

Nature des frais : Seront éligibles les frais liés à des événements type anniversaire de la librairie, etc.

- Aide portant sur la communication liée à cette politique d'animation

Nature des frais : Seront éligibles les frais liés à la communication (affiches, mailing, publicité, presse, etc.).

À ne remplir que si votre demande correspond à ce type de projet

□ 5. Aide au développement numérique

- Aide portant sur la création du site internet

Prestataire retenu :

- Aide portant sur la refonte du site internet

Prestataire retenu :

- Aide portant sur les frais d'abonnement à des sites de vente en ligne existants (uniquement la première année)

Prestataire retenu :

À ne remplir que si votre demande correspond à ce type de projet

□ 6. Aide au personnel

- Aide portant sur la formation professionnelle continue du ou de la gérant.e et / ou des salarié.e.s

Intitulé de la formation :

Durée de la formation envisagée :

Organisme retenu :

Organisme collecteur :

Nature des frais : Seront éligibles, par exemple, les frais de transport, d'hébergement, de prise en charge du stagiaire ou du formateur en cas de formation sur site.

- Aide portant sur le soutien temporaire à l'embauche de personnel

Nature des frais : Seront éligibles, par exemple, les frais de transport, d'hébergement.

Le salaire pourra être pris en charge en cas de remplacement limité dans le temps.

MONTANT SOLLICITÉ :

€

au titre du Fonds d'aides au développement de l'économie du livre

Lorsqu'une librairie bénéficie du concours de la DRAC de Normandie, de la Région Normandie et du CNL au titre du Fonds d'aides au développement de l'économie du livre en Normandie, il s'engage à intégrer les logos de l'État, de la Région et du CNL ainsi qu'à indiquer la mention suivante : « Ce projet a bénéficié d'un soutien de la Drac de Normandie, de la Région Normandie et du CNL au titre du FADEL Normandie » et à contacter Normandie Livre & Lecture, la Région Normandie et / ou la Drac de Normandie avant toute communication relative au projet aidé.

L'ordre des logos est le suivant : celui du Préfet, de la Région et du CNL. Ils peuvent être accolés, sans se toucher, et doivent tous être de la même taille.

Budget de financement prévisionnel du projet en fonctionnement

Merci de renseigner les deux colonnes "Dépenses" et "Recettes". Les deux colonnes doivent être équilibrées. Tous les montants doivent être indiqués en HT.

Intitulé du projet :

DÉPENSES PRÉVISIONNELLES	Montant HT	RECETTES PRÉVISIONNELLES	Montant
		Aides publiques	
		Aide FADEL sollicitée	
		Autres aides publiques :	
		État (préciser le service sollicité)	
		Département(s) :	
		Commune(s) /Intercommunalité	
		Financement propre	
		- Mécénat	
TOTAL DES DÉPENSES PRÉVISIONNELLES		TOTAL DES RECETTES PRÉVISIONNELLES	

FAIT À

LE

NOM ET SIGNATURE

CERTIFIÉ CONFORME

Budget de financement prévisionnel du projet en investissement

Merci de renseigner les deux colonnes "Dépenses" et "Recettes". Les deux colonnes doivent être équilibrées. Tous les montants doivent être indiqués en HT.

Intitulé du projet :

DÉPENSES PRÉVISIONNELLES	Montant HT	RECETTES PRÉVISIONNELLES	Montant
		Aides publiques	
		Aide FADEL sollicitée	
		Autres aides publiques :	
		État (préciser le service sollicité)	
		Département(s) :	
		Commune(s) /Intercommunalité	
		Financement propre	
		- Mécénat	
TOTAL DES DÉPENSES PRÉVISIONNELLES		TOTAL DES RECETTES PRÉVISIONNELLES	

FAIT À

LE

NOM ET SIGNATURE

CERTIFIÉ CONFORME

Attestation sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie, quel que soit le montant de l'aide sollicitée.

Si le signataire n'est pas le ou la représentant.e légal.e de la structure, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

À l'attention de :

- Monsieur le Président de la Région Normandie
- Madame la directrice des Affaires Culturelles de Normandie
- Madame la Présidente du CNL
- Monsieur le Président de l'Association Normandie Livre & Lecture

Je soussigné.e (prénom et nom), en qualité de représentant.e légal.e de la structure (nom de la structure), et ayant qualité pour l'engager juridiquement, sollicite une aide pour la réalisation du projet décrit ci-joint.

Je certifie l'exactitude des renseignements indiqués dans le présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes d'aides introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires.

J'atteste sur l'honneur que la structure est régulièrement déclarée, qu'elle est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants.

Fait, le
à

Nom et signature du ou de la représentant.e légal.e :

Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.