

# ACTION COLLECTIVE CONSTRUIRE ET DÉVELOPPER SON LEADERSHIP



## OBJECTIFS

- Identifier son style de leadership.
- Acquérir des techniques de communication efficace.
- Appréhender les situations conflictuelles.

## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

### Méthodes

- Alternance d'apports théoriques et d'échanges d'expériences.
- Exercices pratiques et mises en situations.
- Passation d'un questionnaire sur son style de management.
- Un Plan d'Action Personnalisé sera établi à la suite de chacune des séquences de formation.

### Moyens

- Supports pédagogiques.
- En distanciel : visioconférence synchrone et plateforme dédiée à l'enseignement à distance.

## INTERVENANT.E.S

Céline VIGNAL

François VEYRIÉ

## SUIVI DE L'ACTION DE FORMATION

Une feuille d'émargement est à signer pour chaque demi-journée de formation.

Une attestation de fin de formation personnelle et nominative est remise à chaque stagiaire.

Le leadership est une étape supplémentaire dans la pratique du management. Un responsable de magasin doit prendre des décisions mais aussi construire un projet sur le long terme qui implique toute son équipe.

## PRÉREQUIS ET MODALITÉS D'ACCÈS

- Avoir une expérience significative en librairie.
- Connaître les bases du management.
- Gestionnaire de rayon A.

## CONTENU

### Le management situationnel

- Quel est mon style de management ?
- Les styles de management selon Blacke & Mouton
- Les styles et leur mode de comportement
- Impact de mon style sur mon interlocuteur.

### Les grandes lois de la communication

- Les fondamentaux de la communication managériale
- L'asservité : s'affirmer sans s'imposer
- L'impact de sa propre posture dans la relation managériale
- Communiquer au bon niveau.

### La gestion des situations conflictuelles

- Identification des éléments déclencheurs d'un conflit
- Comprendre les étapes d'un conflit
- Gérer les émotions en jeu
- Adapter son comportement à l'interlocuteur.



### Public et effectif

Libraires expérimenté.e.s en librairie dont le code NAF est le 4761Z.



### Durée

7 heures



### Dates et Lieu

28 mars et 04 avril 2022 (à distance)

2 demi-journées  
de 9h30 à 13h

13 octobre 2022 (à distance)

1 journée  
de 9h00 à 17h00



## COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES VISÉES

- Gestionnaire de rayon B :
  - Améliorer le fonctionnement d'une équipe.
  - Gérer des situations délicates, conflictuelles.

## PASSERELLES ET DÉBOUCHÉS POSSIBLES

- Gestionnaire de rayon B.
- Responsable de secteur.
- Responsable de magasin.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Évaluation à chaud : Autoévaluation, tour de table, bilan.

## COMMENT S'INSCRIRE ?

- Pré-inscription sur notre site Internet ET sur votre espace « accès formation » OPCO EP. L'inscription est définitive lorsque vous recevez le ticket formation de la part de votre OPCO EP.
- Une équipe dédiée reste à votre disposition pour tout renseignement complémentaire ou difficulté rencontrée.
- Contact : Valentina Angola, assistante administrative  
contact@lecoledelalibrairie.fr - 01.41.72.79.79