**Budget de financement prévisionnel du projet en fonctionnement**

Merci de renseigner les deux colonnes : « Dépenses » et « Recettes ».

Les deux colonnes doivent être équilibrées.

Précisez à chaque ligne si c’est du HT ou du TTC.

**Intitulé du projet : titre du livre ou intitulé de l’action faire un BP par projet (3 projets = 3 BP)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DÉPENSES PRÉVISIONNELLES** | **Montant HT OU TTC** | **RECETTES PRÉVISIONNELLES** | **Montant** |
| Impression (prestataire X) xx € HT | **XX** | **Aide FADEL sollicitée** | **XX** |
| Maquettage (prestataire Y) xx € HT | XX |  |  |
| A valoir (auteur Z) xx € TTC | XX |  |  |
| Relecture (correcteur W) xx €TTC | XX | **Autres aides publiques :** |  |
| Envois postaux SP  | xx | État (préciser le service sollicité) |  |
|  |  | Département(s) : |  |
|  |  | Commune :  |  |
|  |  | **Financement propre** | XX |
|  |  |  |  |
|  |  | - Mécénat |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL DES DÉPENSES PRÉVISIONNELLES (2)** | xx | **TOTAL DES RECETTES PRÉVISIONNELLES** | xx |

**FAIT À LE NOM ET SIGNATURE**

 CERTIFIÉ CONFORME