



**Fonds d'aides au développement  
de l'économie du livre en Normandie  
FADEL**

**DOSSIER ÉDITION  
Année 2020**

**NOM COMMERCIAL DE LA STRUCTURE** (et raison sociale si différente du nom commercial) :

**STATUT :**

**N° SIRET :**

**Avant toute transmission de dossier, veuillez prendre contact avec la responsable du secteur Édition, au sein du pôle Économie du livre, puis lui adresser, par mail, un exemplaire dûment rempli aux coordonnées suivantes :**

Normandie Livre & Lecture site de Caen  
Valérie SCHMITT  
14, rue Alfred Kastler -UNICITE  
14000 Caen  
Tél. : 02 31 15 36 42  
[valerie.schmitt@normandielivre.fr](mailto:valerie.schmitt@normandielivre.fr)

# Note d'intention

(une fiche par projet)

## Personne chargée du projet

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Fonction : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Portable : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

1<sup>ère</sup> demande 2020

2<sup>e</sup> demande 2020

3<sup>e</sup> demande 2020

4<sup>e</sup> demande 2020

## Présentation du projet

Bref historique de la maison d'édition (en quelques lignes) : \_\_\_\_\_

Résumé du projet (en quelques lignes) : \_\_\_\_\_

Les objectifs du projet (en quelques lignes) : \_\_\_\_\_

Le contenu du projet : \_\_\_\_\_

Le public visé : \_\_\_\_\_

Les moyens mis en œuvre pour le projet (outils, démarches) : \_\_\_\_\_

Le rétroplanning du projet : \_\_\_\_\_

Quels sont les indicateurs et les méthodes d'évaluation prévus pour le projet ?

Si cette action bénéficie d'un mécénat, merci de renseigner les rubriques ci-après :

Montant : \_\_\_\_\_

Nom du mécène : \_\_\_\_\_

Autres informations pertinentes que vous souhaitez indiquer :

# Budget récapitulatif du ou des projets 2020

La demande concerne :

Investissement	Nature de la demande en investissement (max. 50 %)	Montant HT	Montant TTC	Aide maximum
<b>Total Investissement</b>				

Fonctionnement	Nature de la demande en fonctionnement (max. 60 %)	Montant HT	Montant TTC	Aide maximum
<b>Total Fonctionnement</b>				

	Montant HT	Montant TTC	Aide demandée
<b>Total investissement</b>			
<b>Total fonctionnement</b>			
<b>TOTAL DE LA DEMANDE</b>			

- le montant minimum de la demande doit être supérieur ou égal à 1 500 €, y compris pour les demandes groupées au titre de plusieurs projets ;
- le montant de l'aide globale par porteur de projet ne pourra excéder **20 000 € par an** ;
- l'aide du FADEL ne peut excéder **50 % du coût du projet en investissement** et **60 % du coût du projet en fonctionnement** ;
- le projet ne doit pas comporter plus de **70 % de financement public** ;
- le ou la bénéficiaire d'une aide s'engage à fournir tout renseignement utile à l'évaluation de l'impact de l'accompagnement dont il ou elle aura bénéficié.
- **Les aides ne pouvant être rétroactives, le projet ne peut être démarré avant le dépôt du dossier.**

## Demandes précédentes FADEL :

- 2019      Montant obtenu en € :
- 2018      Montant obtenu en € :
- 2017      Montant obtenu en € :

Nature des projets soutenus :

Bilan des projets soutenus :

# Formulaire de demande 2020

---

Code APE : .....

Pour les associations :

N° d'Immatriculation ..... auprès de la Préfecture de : .....

**Année de création** : .....

**Année de reprise** : .....

**Adresse du siège social** : .....

Tél. : ..... Fax : .....

Courriel : .....

Site internet : .....

Permet-il la vente en ligne ? :  Oui  Non

Comptes réseaux sociaux (merci de préciser lesquels) : .....

**Adresse de correspondance** (si différente) :

Tél. : ..... Fax : .....

Courriel : .....

## Personnes référentes

Représentant.e légal.e (nom du ou de la Président.e ou du ou de la gérant.e) : .....

Tél. mobile : ..... Courriel : .....

Personne chargée du dossier (nom et qualité) : .....

Tél. mobile : ..... Courriel : .....

**La maison d'édition est-elle ?** Cocher la ou les cases correspondantes

généraliste

spécialisée, précisez : .....

## Personnels actuels

Statut du ou de la gérant.e (salarié.e ou non) : .....

Nombre de salarié.e.s (effectif régulier total : temps plein et temps partiel) : .....

Autres salarié.e.s ponctuel.le.s, directeur.rice.s de collection : .....

Stagiaires ou apprenti.e.s : .....

Bénévoles réguliers (nombre, fonctions, et équivalent temps plein annuel global estimé) : .....

**Montant du chiffre d'affaire** (HT ou TTC à préciser) : .....

Part du chiffre d'affaire « livres » au sein du chiffre d'affaire total : ..... €

## Ligne éditoriale / Spécialités

Collections : .....

Nombre de titres au catalogue : .....

Nombre de titres édités par an : .....

Nombre de titres publiés l'année précédant la demande : .....

Tirage minimum/maximum : .....

## Diffuseur(s)

- régional (depuis quand) : .....

- national (depuis quand) : .....
- international (depuis quand) : .....

**Distributeur(s)**

- régional (depuis quand) : .....
- national (depuis quand) : .....
- international (depuis quand) : .....

**Points de ventes**

Avec combien de points de vente travaillez-vous régionalement et/ou nationalement ? : .....

**Salons**

- noms des principaux salons auxquels vous avez pris part **en région Normandie** : .....
- noms des principaux salons **nationaux & internationaux** : .....

*À ne remplir que si votre demande correspond à ce type de projet*

**1. Aide à l'investissement**

*Pour cette demande, merci de joindre tous les devis*

- Aide portant sur l'amélioration des espaces de travail : agencement, rénovation, extension ou déménagement, et modernisation
- Aide portant sur l'achat d'équipement (hors véhicule)
  - l'achat de mobilier (PLV, étagère, etc.)
  - l'achat de matériel informatique
  - l'achat de logiciels de travail
- Aide portant sur l'achat d'un catalogue ou d'une maison d'édition, en vue d'enrichir un fonds et / ou de constituer une marque complémentaire

*À ne remplir que si votre demande correspond à ce type de projet*

**2. Aide au diagnostic personnalisé et spécifique**

*Pour cette demande prendre contact avec Valérie Schmitt*

- Aide portant sur un diagnostic personnalisé de la maison d'édition

**Nature des frais** : Seront éligibles, par exemple, les frais de transport, d'hébergement et de diagnostic du consultant.e.

*À ne remplir que si votre demande correspond à ce type de projet*

**3. Aide à la publication**

- Aide portant sur la publication d'ouvrages

**Nature des frais** : Seront éligibles, par exemple, les à-valoirs, le maquettage, les relectures, les corrections, l'impression, le façonnage, l'iconographie, etc.

**Renseignements concernant le ou les ouvrages (s)**. (Pour les ouvrages numériques, adapter les renseignements liés au format numérique).

- Titre : .....
- Auteur.trice.s : .....
- Collection : .....
- Si l'ouvrage fait partie d'une série, nombre de volumes prévus : .....
- À paraître en .....tomes
- Date de parution envisagée (mention obligatoire) : .....
- Traducteur.trice : .....

Autre(s) responsable(s) du projet (préface, appareil critique, etc.) : .....  
.....  
.....  
.....

**Données techniques** (si connues)

Prix de vente TTC de l'ouvrage : .....  
Nombre de pages : ..... Format : .....  
Tirage : .....  
Imprimeur principal : .....  
Brochage, reliure : .....

*Pièces supplémentaires à fournir dans le cas de cette demande :*

- la copie du contrat signé entre la maison d'édition et l'auteur.trice
- un ouvrage publié récemment
- tout document permettant d'évaluer la ligne éditoriale

Aide portant sur la réédition d'ouvrages indisponibles

**Nature des frais :** *Seront éligibles, par exemple, le maquettage, les relectures, les corrections, l'impression, le façonnage, l'iconographie, etc.*

**Renseignements concernant le ou les ouvrages (s).** (Pour les ouvrages numériques, adapter les renseignements liés au format numérique).

Titre : .....  
Auteur.trice.s : .....  
Collection : .....  
Si l'ouvrage fait partie d'une série, nombre de volumes prévus : .....  
À paraître en .....tomes  
Date de parution envisagée (mention obligatoire) : .....  
Traducteur.trice : .....  
Autre(s) responsable(s) du projet (préface, appareil critique, etc.) : .....  
.....  
.....  
.....

**Données techniques** (si connues)

Prix de vente TTC de l'ouvrage : .....  
Nombre de pages : ..... Format : .....  
Tirage : .....  
Imprimeur principal : .....  
Brochage, reliure : .....

*Pièces supplémentaires à fournir dans le cas de cette demande :*

- la copie du contrat signé entre la maison d'édition et l'auteur.trice
- un ouvrage publié récemment
- tout document permettant d'évaluer la ligne éditoriale

Aide portant sur la traduction

Aide portant sur la création d'une nouvelle collection (lancement de 2 titres au minimum dans l'année)

Aide portant sur la publication d'une revue littéraire de création contemporaine

Aide portant sur la publication d'une revue pluridisciplinaire culturelle (aide au lancement portant sur les 2 premiers numéros)

**Nature des frais :** *Seront éligibles, par exemple, les à-valoirs, la traduction, le maquettage, les relectures, les corrections, l'impression, le façonnage, l'iconographie, la diffusion, etc.*

À ne remplir que si votre demande correspond à ce type de projet

#### 4. Aide à la diffusion

Aide portant sur les actions d'évolution, de développement et de professionnalisation liées à la diffusion et à la distribution des ouvrages (autodiffusion-distribution ou diffusion-distribution déléguée)

**Nature des frais :** Seront éligibles, par exemple, les frais de transfert de stock, d'annonces légales, les augmentations de tirage liées à des mises en place plus conséquentes, la constitution d'une provision sur retours.

Aide portant sur la participation à des salons en France et à l'étranger

**Nature des frais :** Seront éligibles, par exemple, les frais de transport, d'hébergement, d'inscription, de location de stand, de communication, d'animation, etc.

À ne remplir que si votre demande correspond à ce type de projet

#### 5. Aide à la promotion et à la communication

Aide portant sur des actions de promotion des livres de la maison d'édition

**Nature des frais :** Seront éligibles, par exemple, les frais de création et de fabrication du matériel promotionnel (PLV, etc.), de catalogue, d'opérations commerciales en direction des libraires, de sur diffusion.

Aide portant sur des actions de communication

**Nature des frais :** Seront éligibles, par exemple, les honoraires d'attachée de presse, les encarts publicitaires.

À ne remplir que si votre demande correspond à ce type de projet

#### 6. Aide au développement numérique

Aide portant sur la création du site internet

Prestataire retenu : .....

Nombre de maisons d'édition utilisant ce prestataire : .....

Aide portant sur la refonte du site internet

Prestataire retenu : .....

Nombre de maisons d'édition utilisant ce prestataire : .....

Aide portant sur la numérisation des fonds des catalogues de la maison d'édition

Prestataire retenu : .....

Nombre de maisons d'édition utilisant ce prestataire : .....

Aide portant sur l'expérimentation, le développement de projets numériques et multimédia nécessitant un long travail en amont et la collaboration de nombreux partenaires, incluant par exemple de la réalité augmentée.

**Nature des frais :** Seront éligibles, par exemple, les frais liés au passage d'In design à E-pub, le développement d'applications spécifiques, l'expérimentation de supports, etc.

À ne remplir que si votre demande correspond à ce type de projet

#### 7. Aide au personnel

Aide portant sur la formation professionnelle continue du ou de la gérant.e et / ou des salarié.e.s

Intitulé de la formation : .....

Durée de la formation envisagée : .....

Organisme retenu : .....

Organisme collecteur : .....

**Nature des frais** : Seront éligibles, par exemple, les frais de transport, d'hébergement, de prise en charge.

**MONTANT SOLLICITÉ EN 2020** : ..... €  
au titre du Fonds d'aides au développement de l'économie du livre

**Lorsqu'une maison d'édition bénéficie du concours de la DRAC et de la Région Normandie au titre du Fonds d'aides au développement de l'économie du livre en Normandie, elle s'engage à intégrer les logos de l'État et de la Région Normandie ainsi qu'à indiquer la mention suivante « Ce projet a bénéficié d'un soutien de la Drac de Normandie et de la Région Normandie, au titre du FADEL Normandie » et à contacter Normandie Livre & Lecture, la Région Normandie et / ou la DRAC Normandie avant toute communication relative au projet aidé.**

**L'ordre des logos est le suivant :**

Celui du Préfet, du Ministère de la Culture et de la Région.

Ils peuvent être accolés, sans se toucher, et doivent tous faire la même taille.



## Budget de financement prévisionnel du projet en fonctionnement

Merci de renseigner les deux colonnes : « Charges » et « Produits ». Les deux colonnes doivent être équilibrées.

**Intitulé du projet :**

CHARGES	Prévision	PRODUITS	Prévision
60 – Achats liés au projet (prestations de service, fournitures, etc.) <u>préciser</u>		74 – Aides publiques	
		Aide FADEL sollicitée	
		<b>Autres aides publiques :</b>	
		État (préciser le service sollicité)	
		Département(s) :	
61 – Services extérieurs liés au projet (sous-traitance, location, entretien réparation, assurance, documentation, divers) <u>préciser</u>		Commune(s) /Intercommunalité	
		<b>Financement propre</b>	
62 – Autres services extérieurs liés au projet (publicité, publication, honoraires, déplacements, La Poste, etc.) <u>préciser</u>			
		CNASEA (emplois aidés affectés au projet)	
		- Organismes professionnels (Afdas, Agefos PME, Agefice, OPCA CGM, Uniformation, FIFPL, CGA, etc.) <u>préciser</u>	
		- Mécénat	
64 – Charges de personnel permanent affectées au projet (salaires, charges sociales et autres incluses)			
		76 – Produits financiers	
		77 – Produits exceptionnels	
68 – Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
<b>TOTAL DES CHARGES PRÉVISIONNELLES (2)</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS PRÉVISIONNELS</b>	

FAIT À

LE

NOM ET SIGNATURE DE L'AUTEUR

CERTIFIÉ CONFORME

## Budget de financement prévisionnel du projet en investissement

Merci de renseigner les deux colonnes : « Charges » et « Produits ». Les deux colonnes doivent être équilibrées.

**Intitulé du projet :**

CHARGES	Prévision	PRODUITS	Prévision
60 – Achats liés au projet (prestations de service, fournitures, etc.) <u>préciser</u>		74 – Aides publiques	
		Aide FADEL sollicitée	
		<b>Autres aides publiques :</b>	
		État (préciser le service sollicité)	
		Département(s) :	
61 – Services extérieurs liés au projet (sous-traitance, location, entretien réparation, assurance, documentation, divers) <u>préciser</u>		Commune(s) /Intercommunalité	
		<b>Financement propre</b>	
62 – Autres services extérieurs liés au projet (publicité, publication, honoraires, déplacements, La Poste, etc.) <u>préciser</u>			
		CNASEA (emplois aidés affectés au projet)	
		- Organismes professionnels (Afdas, Agefos PME, Agefice, OPCA CGM, Uniformation, FIFPL, CGA, etc.) <u>préciser</u>	
		- Mécénat	
64 – Charges de personnel permanent affectées au projet (salaires, charges sociales et autres incluses)			
		76 – Produits financiers	
		77 – Produits exceptionnels	
68 – Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
<b>TOTAL DES CHARGES PRÉVISIONNELLES (2)</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS PRÉVISIONNELS</b>	

FAIT À

LE

NOM ET SIGNATURE DE L'AUTEUR

CERTIFIÉ CONFORME

## Attestation sur l'honneur

**Cette fiche doit obligatoirement être remplie, quel que soit le montant de l'aide sollicitée.**

Si le signataire n'est pas le ou la représentant.e légal.e de la structure, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

*A l'attention de :*

- *Monsieur le Président de la Région Normandie*
- *Monsieur le Directeur des Affaires Culturelles de Normandie*
- *Madame la Présidente de l'Association Normandie Livre & Lecture*

*Je soussigné.e (prénom et nom)....., en qualité de représentant.e légal.e de la structure (nom de la structure) ....., et ayant qualité pour l'engager juridiquement, sollicite une aide pour la réalisation du projet décrit ci-joint.*

*Je certifie l'exactitude des renseignements indiqués dans le présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes d'aides introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires.*

*J'atteste sur l'honneur que la structure est régulièrement déclarée, qu'elle est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants.*

*Fait, le  
à*

*Nom et signature du ou de la représentant.e légal.e :*

### **Attention**

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.