

Demande d'aide financière *Fonctionnement*

Identité du demandeur :

Nom :

Adresse :

Tél :

Courriel :

N°SIREN ou SIRET :

Axe (s) d'intervention :

(cocher le ou les axes concernés)

- Enfance-jeunesse Accompagnement social et familial Logement/habitat
 Animation de la vie sociale Parentalité Petite enfance

Objet de la demande de subvention :

Montant sollicité par action :

Action 1 :	Action 6 :
Action 2 :	Action 7 :
Action 3 :	Action 8 :
Action 4 :	Action 9 :
Action 5 :	Action 10 :

Montant sollicité :

au titre de l'année*ftlci f'i bYXYa UbXYUbbi Y`YŁ'*
au titre des années à (pour demande pluriannuelle)

Cadre réservé à la Caf

- Aide au démarrage de projet Aide aux actions développées dans le cadre de projets territoriaux
 Aide à la formation logiciel gestion équipements Autres



11 Allée des Soupirs
CS 82601
27026 EVREUX CEDEX

Axe : _____

Coût et financement de l'action n°

(un budget prévisionnel doit être complété pour chaque action)

Dépenses			Financement			
N° comptes	Libellé	Montant	N° comptes	Libellé	Montant	%
60	Achats		70	Produits de fonctionnement		
	Petit matériel et mobilier (non amortissable) pour activités		7061	Participation des usagers		
	Electricité, gaz, combustible		7062	Prestations de service Caf (<i>à préciser – détail par type de PS</i>)		
	Produits d'entretien des locaux					
	Fournitures administratives et petit équipement administratif					
	Alimentation et boissons					
	Divers (<i>à préciser</i>) :		7063	Participations accordées		
61	Services extérieurs		7081	Produits prest.fourn.personnel		
	Sous-traitance générale		7083	Locations diverses consenties		
	Locations (immobilières et mobilières)		7084	Màd personnes facturées		
	Entretien et réparations		7088	Autres produits activ. Annexes (<i>à préciser</i>)		
	Assurance					
	Documentation					
	Divers (<i>à préciser</i>)					
62	Autres services extérieurs		72	Production immobilisée		
	Rémunération d'intermédiaires et honoraires		74	Subventions de fonctionnement ⁽¹⁾		
	Publicité, publication		741	Subv. Fonct. Etat		
	Déplacements, missions		742	Subv. Fonct. Région		
	Transport lié aux activités		743	Subv. Fonct. Département		
	Frais postaux et télécommunications		744	Subv. Fonct. Communes		
	Frais de formation		7441	Subv. Fonct Cdc, Cda		
			745	Subv. Fonct. Caf		
63	Impôts taxes et vers. assimil.		748	Autres subv. Fonct. (<i>à préciser</i>)		
	Impôts et taxes sur rémunération					
	Autres impôts et taxes					
64	Charges de personnel		75	Autres produits ges. courante (<i>à préciser</i>)		
	Rémunération des personnels		752	Contrepartie char.supplétives		
	Charges sociales		758	Autres produits gestion courante (cotisations, adhésions...)		
	Autres charges de personnel					
65	Autres charges gestion courante (<i>à préciser</i>)		76	Produits financiers (intérêts comptes épargne)		
			77	Produits exceptionnels (dons, prod sur ex. antérieurs...)		
66	Charges financières		78	Reprise sur amort. et provisions		
67	Charges exceptionnelles		79	Transfert de charges		
68	Dotations amort. et provisions					
681	Dotations aux amortissements					
6815	Provision risques et charges					
69	Impôts sur les bénéfices					
86	Contributions volontaires en nature		87	Contributions volontaires en nature ⁽²⁾		
	Mise à di sposition gratuite de b iens et prestations			Mise à disposition gratuite de biens et prestations		
	Mise à disposition de personnel			Mise à disposition de personnel		
TOTAL DES CHARGES			TOTAL DES PRODUITS			

⁽¹⁾ Dans le cas où vous ne posséderiez pas les décisions d'attribution de prêt ou de subvention pour le financement de cette opération, il y aurait lieu de nous donner tous renseignements utiles concernant les démarches entreprises et, le cas échéant, indiquer vers quelle date les pièces pourront être produites.

⁽²⁾ Les montants doivent égaux aux sommes indiquées en compte 86 des charges.

Axe : _____

Fiche de présentation de l'action n°

(une fiche doit être complétée pour chaque action)

Intitulé de l'action :

A quels besoins répond l'action :

Objectifs généraux :

Objectifs opérationnels :

Description de l'action (contenu, lieu, périodicité) :

Public ciblé (nombre, âge, typologie,...) :

Moyens humains nécessaires pour l'action (salariés, intervenants extérieurs, bénévoles) :

Partenariat (liste des partenaires impliqués, nature du partenariat) :

Evaluation de l'action :

- Quelles sont les réalisations attendues ?

- Quels sont les indicateurs de réalisation ?

Personne à contacter si nécessaire :

Nom et prénom :

Tél. :

Titre/Fonction :

Courriel :

Une fois cette demande complétée, elle doit être adressée impérativement, avec l'ensemble des pièces justificatives, et uniquement à l'une des adresses suivantes (en fonction de la répartition territoriale) :

subventions-departement.cafevieux@cnafmail.fr

subventions-centre.cafevieux@cnafmail.fr

subventions-est.cafevieux@cnafmail.fr

subventions-ouest.cafevieux@cnafmail.fr

**Liste des pièces justificatives devant être obligatoirement fournies
avec la demande de subvention**

Concernant le demandeur :

Associations

Nature de la pièce justificative	Pour une 1 ^{ère} demande	En cas de renouvellement
Récépissé de déclaration en préfecture	X	-
Statuts	X	Attestation de non changement de situation
Liste datée des membres du Conseil d'administration et du bureau	X	Liste datée des membres du Conseil d'administration et du bureau
Compte de résultat et bilan relatifs à N-1	X (si l'association existait en N-1)	Si non bénéficiaire d'une prestation de service
Relevé d'identité bancaire, postal ou Caisse d'épargne	X	Attestation de non changement de situation
Numéro SIREN/SIRET	X	Attestation de non changement de situation
Original de l'attestation URSSAF datant de moins de 6 mois précisant que vous êtes à jour des cotisations	X	-

Collectivités

Nature de la pièce justificative	Pour une 1 ^{ère} demande	En cas de renouvellement
Arrêté préfectoral portant création de l'EPCI détaillant le champ de compétence	X	Attestation de non changement de situation
Statuts	X	
Relevé d'identité bancaire, postal ou Caisse d'épargne	X	
Numéro SIREN/SIRET	X	
Compte de résultat relatif à N-1	X	Si non bénéficiaire d'une prestation de service
Original de l'attestation URSSAF datant de moins de 6 mois précisant que vous êtes à jour des cotisations	X	-

NB : en cas de changement de situation, la pièce justificative devra être fournie.

Concernant l'action ou les actions pour lesquelles un financement est sollicité :

Nature de l'élément à justifier	Justificatif à fournir
En cas de renouvellement d'une action réalisée en N-1	Bilan et compte de résultat de l'action
En cas de formation pour l'utilisation d'un logiciel de gestion	Attestation de non prise en charge par un fonds de formation
Demande d'aide financière	Délibération de l'instance compétente approuvant la demande de subvention (objet et montant). Elle devra être datée et signée par le responsable légal.

Si plusieurs dossiers (fonctionnement et investissement) sont constitués pour un même exercice, un seul exemplaire des pièces communes à tous les dossiers doit être transmis aux services de la Caf.

Important : un dossier incomplet ne pourra être examiné.