

« Communication de son projet »



Que doit-on communiquer?

- La présentation de l'**association**
- La présentation de l'**action ou projet**
- La méthode d'**évaluation** de l'action



Que doit-on communiquer?

La présentation de l'association

- Son objet, ses **statuts**.

Son identité (n° siret, récépissé de déclaration en préfecture, adresse du siège social...)



- L'identité de ses **dirigeants** (et notamment son représentant légal).
- Ses **agréments** (ex: Education populaire).
- Le **compte de résultat** et **bilan** de l'exercice N-1.
- Le plus récent **rapport d'activité** (ce peut-être le dernier rapport moral présenté à la dernière AG).
- Son réseau, ses **partenaires**.

Que doit-on communiquer ?

La présentation de l'action ou projet :

- Pourquoi l'association veut-elle la mettre en place?
A quels besoins cela répond-t-il ?
- Les **objectifs**, il s'agit de décliner votre action en différents points : qu'envisagez-vous ?
- La **description** de l'action : les **moyens**, la **durée**, le **public** visé, la **zone géographique**...
- Le **budget prévisionnel** de l'action : les charges liées à l'action et **les sources de financement** envisagées.
- Les modalités de **communication** de votre action.

Le budget prévisionnel de mon projet

- Je n'oublie pas de **valoriser le bénévolat**. En général on compte le nombre d'heures réalisées à la valeur du SMIC horaire brut (10,03€).
- Je n'oublie pas de **valoriser les mises à disposition** gratuite (Salle, matériels, heures de travail des agents territoriaux...). Pour ce faire je contacte la collectivité locale responsable et lui demande **une évaluation de la valeur**.
- Je fais apparaître dans les comptes 77 ou 78 (produits exceptionnels) les **fonds propres de l'association** lorsque l'association n'est pas financée à 100% par des subventions (excédents des exercices précédents, subventions antérieures non affectées...)



Que doit-on communiquer ?

La méthode d'évaluation de l'action :

- Il s'agit d'**informer** le financeur sur ce à quoi l'argent attribué a servi: **rendre compte** !
- Comment allez vous **vérifier** que l'action a atteint les objectifs fixés. Il s'agit de déterminer des **critères** quantitatifs, qualitatifs: **quoi évaluer?**
- Définir des **outils** : carnet à souche (pour déterminer le nombre de participants), enquête de satisfaction, articles de presse, l'implication des bénévoles, les réunions d'organisation...