



Fonds d'aides au développement de l'économie du livre en Normandie FADEL

DOSSIER LIBRAIRIE INDÉPENDANTE Année 2020

NOM COMMERCIAL DE LA STRUCTURE (et raison sociale si différente du nom commercial) :

STATUT COMMERCIAL :

N° SIRET :

Avant toute transmission de dossier, veuillez prendre contact avec les responsables du secteur Économie du livre, puis leur adresser, par mail, un exemplaire dûment rempli aux coordonnées suivantes :

Normandie Livre & Lecture site de Rouen
Sophie FAUCHÉ
L'Atrium
115, boulevard de l'Europe
76100 Rouen
Tél. : 02 32 10 46 37
sophie.fauche@normandielivre.fr

Budget récapitulatif du ou des projets

La demande concerne :

Investissement	Nature de la demande en investissement (max. 50 %)	Montant HT	Montant TTC	Aide maximum
Total Investissement				

Fonctionnement	Nature de la demande en fonctionnement (max. 60 %)	Montant HT	Montant TTC	Aide maximum
Total Fonctionnement				

	Montant HT	Montant TTC	Aide demandée
Total investissement			
Total fonctionnement			
TOTAL DE LA DEMANDE			

- le montant minimum de la demande doit être supérieur ou égal à 1 500 €, y compris pour les demandes groupées au titre de plusieurs projets ;
- le montant de l'aide globale par porteur de projet ne pourra excéder **20 000 € par an** ;
- l'aide du FADEL ne peut excéder **50 % du coût du projet en investissement** et **60 % du coût du projet en fonctionnement** ;
- le projet ne doit pas comporter plus de **70 % de financement public** ;
- les aides ne pouvant être rétroactives, le projet ne peut être démarré avant le dépôt du dossier ;
- le ou la bénéficiaire d'une aide s'engage à fournir tout renseignement utile à l'évaluation de l'impact de l'accompagnement dont il ou elle aura bénéficié.

Formulaire de demande 2020

Code APE :

Année de création :

Année de reprise :

Adresse du siège social :

Code postal : Ville :

Tél. : Fax :

Courriel :

Site Internet :

Permet-il la vente en ligne ? Oui Non

Adresse de correspondance (si différente) :

Tél. : Fax :

Courriel :

Personnes référentes

Représentant.e légal.e (nom du ou de la directeur.trice ou gérant.e) :

Tél. mobile : Courriel :

Personne chargée du dossier (nom et qualité) :

Tél. mobile : Courriel :

La librairie est-elle ? Cocher la ou les cases correspondantes

généraliste

spécialisée, précisez :

presse

grossiste

papeterie

Label LIR

Label LR

Surface totale : dont m² affectés à la vente de livres

Nombre de références en stock (au dernier inventaire) :

Nombre de volumes en stock (au dernier inventaire) :

Personnels actuels

Statut du ou de la gérant.e (salarié.e ou non) :

Nombre de salarié.e.s affecté.e.s à la vente de livre (ETP) :

Frais de personnel en % du CA :

Autres salarié.e.s ponctuel.le.s :

Stagiaires ou apprenti.e.s :

Montant du chiffre d'affaire (dernier bilan HT) : €

Résultat net dernier bilan : €

Part du chiffre d'affaire « livres » au sein du chiffre d'affaire total (HT) : €

Part des ventes à terme au sein du CA livre : €

Propriétaire/Locataire des murs de la librairie (rayer la mention inutile)

Si locataire, loyer annuel : Rapport loyer / CA : %

Frais de transport / CA : %

La librairie a-t-elle reçu des aides du CNL en 2018 ? Oui.. Non

La librairie est-elle éligible aux dispositifs nationaux du CNL ? Oui Non

À ne remplir que si votre demande correspond à ce type de projet

1. Aide à l'investissement

Pour cette demande, merci de joindre tous les devis

- Aide portant sur la création d'une librairie indépendante (travaux, achat du stock initial, etc.)
- Aide portant sur la reprise / transmission d'une librairie indépendante (travaux, rachat du stock initial, etc.)
- Aide portant sur l'amélioration des espaces de vente et de travail liés au livre : agencement intérieur et extérieur, rénovation, extension ou déménagement et modernisation
- Aide portant sur l'amélioration de l'équipement informatique : informatisation, renouvellement, changement de SSII

À ne remplir que si votre demande correspond à ce type de projet

2. Aide au diagnostic personnalisé et spécifique

Pour cette demande prendre contact avec Sophie Fauché

- Aide portant sur un diagnostic personnalisé de la librairie

Nature des frais : Seront éligibles, par exemple, les frais de transport, d'hébergement et de diagnostic du consultant.

À ne remplir que si votre demande correspond à ce type de projet

3. Aide à la commercialisation

- Aide portant sur la constitution, l'enrichissement et la diversification d'un fonds général

Nombre de titres prévus à l'achat :

Catégories, éditeurs et / ou collections privilégiées :

- Aide portant sur la constitution, l'enrichissement et la diversification d'un fonds thématique

Nombre de titres prévus à l'achat :

Catégories, éditeurs et / ou collections privilégiées :

- Aide portant sur le développement de la stratégie commerciale : communication, marketing

- Aide portant sur l'intégration de nouveaux produits et l'extension de l'offre

À ne remplir que si votre demande correspond à ce type de projet

4. Aide au développement d'une politique d'animation

- Aide portant sur l'animation culturelle

Nature des frais : Seront éligibles les frais liés aux rencontres d'auteur.trice.s (hors dédicaces), conférence, participation à des salons pour l'accueil d'auteur.trice.s.

- Aide portant sur la mise en place d'événements exceptionnels et structurants

Nature des frais : Seront éligibles les frais liés à des événements type anniversaire de la librairie, etc.

- Aide portant sur la communication liée à cette politique d'animation

Nature des frais : Seront éligibles les frais liés à la communication (affiches, mailing, publicité, presse, etc.).

À ne remplir que si votre demande correspond à ce type de projet

5. Aide au développement numérique

Aide portant sur la création du site internet

Prestataire retenu :
Nombre de libraires utilisant ce prestataire :

Aide portant sur la refonte du site internet

Prestataire retenu :
Nombre de libraires utilisant ce prestataire :
.....

Aide portant sur les frais d'abonnement à des sites de vente en ligne existants (uniquement la première année)

Prestataire retenu :
Nombre de libraires utilisant ce prestataire :

Aide portant sur les frais d'abonnement à des logiciels de gestion (uniquement la première année)

Prestataire retenu :
Nombre de libraires utilisant ce prestataire :

À ne remplir que si votre demande correspond à ce type de projet

6. Aide au personnel

Aide portant sur la formation professionnelle continue du ou de la gérant.e et / ou des salarié.e.s

Intitulé de la formation :
Durée de la formation envisagée :
Organisme retenu :
Organisme collecteur :

Nature des frais : Seront éligibles, par exemple, les frais de transport, d'hébergement, de prise en charge.

Aide portant sur le soutien temporaire à l'embauche de personnel

Nature des frais : Seront éligibles, par exemple, les frais de transport, d'hébergement, de prise en charge.

MONTANT SOLLICITÉ : €
au titre du Fonds d'aides au développement de l'économie du livre

Lorsqu'une librairie bénéficie du concours de la DRAC de Normandie, de la Région Normandie et du CNL au titre du Fonds d'aides au développement de l'économie du livre en Normandie, il s'engage à intégrer les logos de l'État, de la Région et du CNL ainsi qu'à indiquer la mention suivante : « Ce projet a bénéficié d'un soutien de la Drac de Normandie, de la Région Normandie et du CNL au titre du FADEL Normandie » et à contacter Normandie Livre & Lecture, la Région Normandie et / ou la Drac de Normandie avant toute communication relative au projet aidé.

L'ordre des logos est le suivant : celui de la Préfète, du ministère de la Culture et de la Région. Ils peuvent être accolés, sans se toucher, et doivent tous être de la même taille.

Budget de financement prévisionnel du projet en fonctionnement

Merci de renseigner les deux colonnes : « Charges » et « Produits ». Les deux colonnes doivent être équilibrées.

Intitulé du projet :

<u>CHARGES</u>	Prévision HT	Prévision TTC	<u>PRODUITS</u>	Prévision
60 – Achats liés au projet (prestations de service, fourniture, etc.) <u>préciser</u>			74 – Aides publiques	
			Aide FADEL sollicitée	
			Autres aides publiques :	
			État (préciser le service sollicité)	
			Département(s) :	
61 – Services extérieurs liés au projet (sous-traitance, location, entretien réparation, assurance, documentation, divers) <u>préciser</u>			Commune(s) /Intercommunalité	
			Financement propre	
62 – Autres services extérieurs liés au projet (publicité, publication, honoraires, déplacements, La Poste, etc.) <u>préciser</u>				
			CNASEA (emplois aidés affectés au projet)	
			- Organismes professionnels (Afdas, Agefos PME, Agefice, OPCA CGM, Uniformation, FIFPL, CGA, etc.) <u>préciser</u>	
			- Mécénat	
64 – Charges de personnel permanent affectées au projet (salaires, charges sociales et autres incluses)				
			76 – Produits financiers	
			77 – Produits exceptionnels	
68 – Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)			78 – Reprises sur amortissements et provisions	
TOTAL DES CHARGES PRÉVISIONNELLES (2)			TOTAL DES PRODUITS PRÉVISIONNELS	

FAIT À

LE

NOM ET SIGNATURE DE L'AUTEUR

CERTIFIÉ CONFORME

Budget de financement prévisionnel du projet en investissement

Intitulé du projet :

CHARGES	Prévision HT	Prévision TTC	PRODUITS	Prévision
60 – Achats liés au projet (prestations de service, fourniture, etc.) <u>préciser</u>			74 – Aides publiques	
			Aide FADEL sollicitée	
			Autres aides publiques :	
			État (préciser le service sollicité)	
			Département(s) :	
61 – Services extérieurs liés au projet (sous-traitance, location, entretien réparation, assurance, documentation, divers) <u>préciser</u>			Commune(s) /Intercommunalité	
			Financement propre	
62 – Autres services extérieurs liés au projet (publicité, publication, honoraires, déplacements, La Poste, etc.) <u>préciser</u>				
			CNASEA (emplois aidés affectés au projet)	
			- Organismes professionnels (Afdas, Agefos PME, Agefice, OPCA CGM, Uniformation, FIFPL, CGA, etc.) préciser	
			- Mécénat	
64 – Charges de personnel permanent affectées au projet (salaires, charges sociales et autres incluses)				
			76 – Produits financiers	
			77 – Produits exceptionnels	
68 – Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)			78 – Reprises sur amortissements et provisions	
TOTAL DES CHARGES PRÉVISIONNELLES (2)			TOTAL DES PRODUITS PRÉVISIONNELS	

FAIT À

LE

NOM ET SIGNATURE DE L'AUTEUR

CERTIFIÉ CONFORME

Attestation sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie, quel que soit le montant de l'aide sollicitée.

Si le signataire n'est pas le ou la représentant.e légal.e de la structure, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

A l'attention de :

- *Monsieur le Président de la Région Normandie*
- *Monsieur le Directeur des Affaires Culturelles de Normandie*
- *Madame la Présidente de l'Association Normandie Livre & Lecture*

Je soussigné.e (prénom et nom)....., en qualité de représentant.e légal.e de la structure (nom de la structure), et ayant qualité pour l'engager juridiquement, sollicite une aide pour la réalisation du projet décrit ci-joint.

Je certifie l'exactitude des renseignements indiqués dans le présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes d'aides introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires.

J'atteste sur l'honneur que la structure est régulièrement déclarée, qu'elle est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants.

*Fait, le
à*

Nom et signature du ou de la représentant.e légal.e :

Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.