

Compte rendu d'activité 2018

Introduction

Le compte rendu est déroulé selon les grandes fonctions et par métiers. Il retrace l'activité de l'année en s'efforçant de la qualifier et de la quantifier. Ce document a été élaboré par l'ensemble des membres de l'équipe de N2L, coordonné par le directeur.

1. Direction *Séverine Garnier & Dominique Panchèvre*

1.1. Réunions statutaires. 4 réunions du conseil d'administration se sont déroulées les 19 janvier, 11 avril, 11 juin et 9 novembre. Lors du CA du 11 avril, les membres ont été renouvelés et Patrick Nicolle est devenu le président de N2L à la suite d'Isabelle Arnoux. Le projet, l'organigramme et le budget ont été adoptés. L'assemblée générale s'est déroulée le 11 juin et Claire Fournier (COGEDIAC) a été nommée commissaire aux comptes.

1.2. Gestion de la fusion ARL / CRL (projet, management, postes, avantages sociaux, véhicules, accompagnement au changement, harmonisation fournisseurs, etc.).

1.3. Le **projet** de N2L, issu des orientations définies par la Région et la DRAC lors du recrutement du directeur en 2017, reprend les missions et les actions portées par les deux agences fusionnées, les harmonise en valorisant les compétences acquises par les salariés sur le territoire normand. Pour ce faire, il propose un échéancier de mise en œuvre et met l'accent sur trois domaines : la vie littéraire, l'observation et la coordination des parcours de formation. Par ailleurs, il s'oriente vers un mode de **management** plus horizontal et plus coopératif et intègre le respect des droits culturels.

Toutes les **fonctions** ont été repositionnées au regard d'une péréquation missions/territoire/compétences/projets à développer/nombre d'ETP. Les postes relatifs à la communication, à l'administration et au centre de ressources ont été sécurisés, conformément à l'organigramme et à la législation. Tous les salariés ont été conservés lors de la fusion. N2L compte actuellement **16,56 ETP permanents** (3,87 pour les moyens généraux et 12,69 pour les métiers, les expertises et les médiations). L'équipe est renforcée par un CDD (0,33 ETP) pour la production du festival Les Boréales. Un **ajustement postes / fonctions** a été effectué et a pris effet financièrement en mars, sur la base des fiches de poste et des nouveaux contrats, élaborés entre salariés et direction. Les nouveaux contrats seront signés au printemps 2019. Les **reconstitutions de carrière** et les prises en compte réelles de l'**ancienneté** ont été soldées.

La mise en place d'une flotte de trois véhicules en location (3 ans) en juillet a permis de réduire les coûts dus aux remboursements d'indemnités kilométriques lors des déplacements professionnels.

Les contrats de téléphonie et de copieurs ont été remis en concurrence pour obtenir des économies d'échelle (environ 2KE/an/contrat).

L'acquisition des fournitures courantes a été rationalisée dans le respect d'une politique responsable de l'environnement.

1.4. Conseil social économique (CSE). Les syndicats ont été conviés à négocier le protocole électoral le 13 avril, il a été signé par la CGT. Les élections du CSE ont eu lieu le 5 juin. Le CSE s'est réuni les 4 juillet, 12 septembre, 9 octobre et 9 novembre. Il a été consulté sur l'élaboration des contrats de travail, fiches de poste, document unique d'évaluation des risques professionnels, règlement intérieur, charte d'utilisation des véhicules de l'association et charte des technologies de l'information et de la communication.

1.5. Budget (Cf. annexe)

1.6. Mécénat et parrainage Lors de sa séance du 9 novembre, le CA de N2L a acté le recours au mécénat pour financer les projets de l'association à hauteur de 35000 €. Une demande de rescrit fiscal a été faite auprès de la direction des finances publiques du Calvados. Des démarches ont été entreprises auprès de Calvados attractivité et Normandie attractivité pour nouer des contacts avec des entreprises mécènes du festival Les Boréales. Une plaquette de mécénat a été réalisée afin de solliciter les entreprises en 2019 pour la 28^e édition.

Le concours de nouvelles 2019 recevra le parrainage en dons de l'association des libraires de Normandie, les éditions La Tour Verte, les éditions L'École des Loisirs, Ouest France. La revue *Perluète* a reçu le parrainage de l'agence de communication Aprim pour la fabrication de tasses qui seront distribuées lors de la soirée de lancement de la revue (24/01/2019). Un mécénat d'Aprim est à l'étude pour soutenir l'organisation d'autres soirées. Le stand Livres en Normandie à Livre Paris recevra le parrainage de l'IDAC (interprofession cidricole) et de Normandie Attractivité.

1.7. Les **entretiens professionnels** sont préparés, ils se dérouleront en janvier 2019. Les **entretiens individuels d'évaluation** se dérouleront en mars 2019.

1.8. La directrice adjointe et l'administratrice ont participé au séminaire organisé par la FILL et la PFI de 2 jours à Laval (sujet : **l'administration et la législation des associations**).

1.9. RGPD : à la suite d'une session d'information juridique à la CNIL afin de déployer le RGPD en interne, élaboration d'un registre de traitement et début de recueil des données auprès des pôles « centre de ressources, « administration », « projets événementiels ». Le travail se poursuivra en 2019 auprès de chaque pôle métier.

1.10. Responsabilité Sociétale des Organisations (RSO). Un autodiagnostic des pratiques de la structure a été effectué. L'objectif consiste en la rédaction d'un plan d'action triennal pour l'adoption d'une politique RSO au sein de N2L qui se déploiera en 2019, afin de mettre l'association en conformité avec la réglementation européenne.

2. Administration, compta et RH *Marie Letertre*

2.1. Administration

- Finalisation des transferts des contrats et conventions du CRL vers NL&L et participation à la rédaction du Rapport d'activité du CRL 2017.
- Démarches auprès de l'URSSAF, ISNSEE, Trésor Public etc.
- Mise en place et suivi des contrats d'assurance.
- Déclarations AGESEA, SACEM etc.
- Soutien administratif auprès des chargés de projets.
- Mise en place et gestion des adhésions.
- Participation au recrutement de l'agence de communication et à l'élaboration de la charte graphique.

2.2. Gestion budgétaire et financière

- Participation au recrutement du cabinet comptable.
- Création des documents pour la gestion comptable et analytique.
- Suivi et classement de la comptabilité générale et analytique.
- Facturation, paiement et encaissement.
- Relation à l'expert-comptable et à la banque.
- Suivi du budget 2018.
- Rédaction de dossiers de subventions, suivi des conventions.
- Participation à l'élaboration du budget prévisionnel 2019.
- Rencontres avec les partenaires institutionnels.

2.3. Gestion et administration des ressources humaines

- Mise en place des outils nécessaires à l'administration des ressources humaines.
- Suivi administratif des embauches et départs.
- Rédaction de contrats d'usage.
- Préparation des éléments pour l'établissement des fiches de paies par le cabinet comptable.
- Gestion des présences, absences, congés, etc.
- Gestion des notes de frais.
- Mise en place et gestion des avantages en nature (tickets restaurant, chèques vacances).
- Mise en place et gestion des contrats de protection sociale (mutuelle, retraite, prévoyance).
- Montage des dossiers de demande de financement pour les formations professionnelles du personnel.
- Santé au travail : interlocutrice CPAM, PST, ADESTI, rédaction du Document Unique des Risques Professionnels, suivi des visites médicales, prévention des risques et qualité de vie au travail.
- Gestion des dossiers du personnel.

2.4. Moyens généraux

- Réorganisation et aménagement des locaux à la suite de la fusion.
- Gestion du courrier et du standard.
- Gestion des stocks et de l'entretien des locaux.
- Relations prestataires, fournisseurs, contrats etc.
- Gestion du planning de la salle de réunion, support logistique et organisationnel auprès des chargés de projets.

2.5. Formations suivies

- *Administrateur culturel territorial : gestion RH, RSO et enjeux professionnels*, 19h de formation sur 3 jours.
- *Comptabilité d'une association*, 14h de formation sur 2 jours.
- *Formation PSC1*, 8h de formation sur une journée (formation collective).

Faisant suite à la fusion des deux anciennes agences, l'année 2018 a été relativement chargée d'un point de vue administratif. Aujourd'hui, l'ensemble des contrats a bien été transféré vers la nouvelle agence et les principales démarches administratives réalisées.

Il en va de même pour l'administration du personnel à travers la création et la mise en place effective de dispositifs de gestion, même si certains aspects peuvent être encore améliorés.

Concernant la gestion budgétaire, les principaux outils de suivi ont bien été créés et devraient permettre d'améliorer la gestion et l'analyse financière de l'exercice 2019, aussi en développant davantage le travail en lien direct avec les chargés de projets.

3. Communication *Stéphanie Carlier*

L'absorption par N2L des deux agences a impliqué de repenser la stratégie de communication et surtout de créer un nouveau logo et une nouvelle charte graphique. Ce travail a été entrepris lors des deux premiers trimestres.

3.1. Stratégie de communication. Notre stratégie de communication est d'employer une **communication dynamique** en utilisant les outils numériques (réseaux sociaux, newsletter, promotion par la vidéo). L'objectif est de moderniser l'image du livre et celle de l'agence.

3.2. Choix logo / identité graphique. Début 2018, il a fallu créer une nouvelle identité graphique pour l'agence. Une consultation a été organisée entre différents prestataires (Peters Bernard, graphiste freelance à Rouen, Olivier Foissac graphiste freelance à Caen et l'agence Le Klub à Caen). Notre commande visait à créer une identité graphique élégante, moderne et dynamique. À la suite de la consultation, l'agence **Le Klub** a été sélectionné pour la qualité de sa présentation et de sa proposition, en travaillant autour de l'esperluette (&). Pendant 6 mois, nous avons collaboré avec Le Klub pour la réalisation finale du logo de N2L et de toute la charte graphique de l'agence. Cette charte graphique a été intégrée à tous les supports de communication utiles à la promotion de nos actions : dossier de presse, communiqué de presse, plaquette de présentation, marque-page, kakémono, habillage de la newsletter, fiche de renseignement, ainsi que sur les documents administratifs : papier à entête, carton de correspondance, carte de visite, habillage des power point.

3.3. Outils / équipe : mise en place de la Google Suite. Les salariés de l'agence étant répartis sur deux sites géographiques (Caen et Rouen), il était intéressant d'étudier les outils permettant de simplifier le travail collaboratif à distance et de développer les réunions en visioconférence. Le choix s'est donc orienté vers la **Google Suite** qui permet d'avoir une boîte mail en ligne consultable en se connectant à son compte Google de n'importe quel ordinateur, de partager des documents via le drive,

d'effectuer des appels en visio, etc. Une formation a été organisée en janvier 2018 pour l'ensemble des salariés de Normandie Livre & Lecture.

Par ailleurs, le nom de domaine **normandielivre.fr** a été créé. Il est hébergé sur Gandi.net.

- 3.4. **Réseaux sociaux.** En janvier 2018 une page **Facebook** a été créée, ainsi qu'un compte **Twitter** et **Instagram**, ainsi qu'une chaîne **Youtube**. Quotidiennement y sont publiées des informations concernant les actions de l'agence. Les informations des professionnels ou de nos partenaires y sont également relayées. Nombre d'abonnés : Facebook = 757 / Twitter = 287 / Instagram = 184. Ces valeurs vont progresser en 2019.
- 3.5. **Newsletter.** L'envoi d'une newsletter **mensuelle** a lieu entre le 1er et le 5 du mois. Elle informe les destinataires abonnés sur les actualités de l'agence, les actions, les projets : journée professionnelle, journée de médiation, participation et partenariat avec certaines manifestations littéraires, sortie de la revue *Perluète*, etc. Il existe également l'envoi de newsletters supplémentaires pour des événements ou informations spécifiques comme l'adhésion à l'association, la soirée d'inauguration et la mise en application du RGPD. Statistiques : En 2018, la moyenne du taux d'ouverture est de 33,27 % et on observe 15,95 % de cliqués sur 5 663 contacts. Dans le cadre du RGPD entré en application depuis le 25 mai 2018, un nouveau **fichier abonnés** newsletter a été créé. Il comporte pour l'instant 619 abonnés contre 5 663 jusqu'à décembre 2018. Cependant, cela permet de mettre à jour nos contacts et d'atteindre une cible vraiment intéressée. Ce nombre augmentera régulièrement au fil des mois.
- 3.6. **Forum des métiers de la culture.** N2L a participé à la 2^e édition du Forum des métiers de la culture le 3 octobre. Il s'est déroulé au CDN de Caen-Normandie. L'objectif de ce forum était de présenter les différents métiers de la culture, de rassembler les structures culturelles de Caen et de son agglomération. La participation de N2L a permis une meilleure identification des actions de l'agence par les professionnels de la culture, de tisser et de maintenir un réseau, de rencontrer le public intéressé par les métiers du livre. Lors de ce forum, l'agence tenait un stand et elle a organisé une table-ronde autour de l'écosystème du livre : du créateur au lecteur.
- 3.7. **Contacts presse.** Il n'existe pas à N2L de fichier presse exhaustif et actualisé. L'agence est adhérente au Club de la presse et de la communication et nous utilisons leurs contacts via le fichier des adhérents du club. Par cette même filière, un travail est amorcé pour tisser du réseau dans la presse locale.

4. Centre de ressources *Stéphane Ronarc'h*

- 4.1. **Fusion bases RIC.** La fusion des deux bases de données des agences absorbées a eu lieu au mois d'avril 2018. Cette fusion des bases RIC (Réseau Information Culture) a été effectuée par Mounir Tarifi de La Cité de la Musique. Celle-ci s'est déroulée sur une semaine et a coûté 1 500 € à la structure.
- 4.2. **Nettoyage de la base de données de Normandie Livre & Lecture** Un travail d'harmonisation et de nettoyage des bases a été nécessaire avant leur fusion ; cette harmonisation s'est prolongée une fois la fusion effectuée dans la perspective de la

mise en ligne de certaines données dans l'agenda et dans l'annuaire du site internet de N2L (il s'agit essentiellement des données concernant les professionnels du livre, auteurs-illustrateurs-traducteurs, bibliothèques, librairies, éditeurs, médiation autour du livre, etc.).

Il est à noter que la nouvelle loi RGPD qui s'applique depuis le 25 mai 2018 a pour conséquence une mise en conformité de la base de données, ceci passant par une suppression des données trop anciennes ou qui ne peuvent être vérifiées.

4.3. Fichiers pro, Perluète, institutions

4.3.1. Fichiers professionnels. Concernant l'annuaire des professionnels du livre qui sera consultable lors de la mise en ligne du site Internet (janvier 2019), un travail de mise à jour a été effectué pour les auteurs et les illustrateurs de la région Normandie (biographie et bibliographie pour les fiches auteur et illustrateur qui n'en avaient pas, ou simplement un complément d'informations pour les fiches existantes, notamment au niveau bibliographique). De nouvelles créations de fiches ont également été faites à la suite de l'envoi et du retour de questionnaires à destination des auteurs, illustrateurs et traducteurs. Il s'agit par ce biais, non seulement d'offrir aux utilisateurs du site Internet et de l'annuaire, des informations quant à la biographie et la bibliographie des auteurs, mais également pour les professionnels du livre (salon, associations, bibliothèques...), des informations concernant leurs possibilités d'interventions (rencontres, dédicaces, ateliers d'écriture, ceci dans les salons, dans les bibliothèques ou encore dans les librairies).

Début 2019, la base de données regroupera environ 2000 professionnels du livre dans la région, dont plus de 1600 seront exportés vers l'annuaire.

	Exportés vers l'annuaire N2L	Non exportés vers l'annuaire N2L
Bibliothèques	537	520
Librairies / points de vente livres	207	134
Auteurs	435	304
Illustrateurs	77	58
Traducteurs	40	27
Manifestations littéraires	154	151
Éditeurs	242	153

Médiation autour du livre	301	256
	1993	1603

4.3.2. *Perluète*. La campagne d'abonnement à *Perluète* a été lancée dans la première quinzaine de septembre. Une extraction et une fusion des bases d'envoi de *Livre/échange* et *Publication(s)* a été effectuée, ceci afin d'envoyer le numéro 0 aux abonnés des deux anciennes revues. Ce numéro 0 a été envoyé à 5900 particuliers et à environ 280 lieux de dépôt. Les personnes et structures qui le souhaitent peuvent s'abonner à la revue par l'envoi d'un courriel ou d'un courrier, en mentionnant bien le nombre de revues souhaité pour les lieux de dépôt. Ces demandes ont été traitées et entrées dans la base en vue de l'extraction pour l'envoi du numéro 1 qui aura lieu en janvier 2019.

Après retour de réponses, le numéro 1 de *Perluète* est tiré à 7000 exemplaires. Le tirage des numéros suivants évoluera en fonction des nouvelles demandes d'abonnements.

4.3.3. Institution. Une mise à jour auprès des partenaires institutionnels est en cours depuis la fusion des anciennes bases.

4.4. Modules WEB. Ces modules permettront d'envoyer sur le site Internet de l'agence les données liées à l'annuaire des professionnels et à l'agenda des événements autour du livre. À partir de l'automne 2018, l'agence les a préparés avec la Cité de la musique. Ils seront installés sur le site Internet par le prestataire web début 2019.

4.5. Observatoire. Une première étude a été lancée auprès des librairies de l'Orne, du Calvados et de la Manche, ceci pour compléter le travail qui avait été effectué auprès des librairies de l'Eure et de la Seine-Maritime. Elle se fonde sur un questionnaire (185 questions), les résultats sont ensuite intégrés au RIC, ce qui permet d'établir une fois l'extraction faite, un tableur de données exploitable.

Le RIC est l'outil de base pour la récolte des données ; d'autres outils tels qu'Excel ou Sphinx permettent ensuite de les traiter.

Un travail en collaboration avec l'Université de Rouen et les étudiants en Master de sociologie est envisagé en 2019 afin d'élaborer une méthodologie intégrant à la fois les chercheurs, les professionnels du livre et les responsables de pôles de N2L dans leurs domaines spécifiques.

Parallèlement au travail en collaboration avec l'Université de Rouen, d'autres études sont également menées avec les responsables de pôle, s'apparentant à un état des lieux, avant de s'intégrer à une réelle observation dans les années à venir. C'est le cas notamment du travail effectué auprès des bibliothèques des maisons d'arrêt et des centres de détention avec le Pôle Culture Justice.

4.6. Formation salarié. Une formation consacrée à l'administration du RIC a été suivie à la Cité de la Musique le 26 février 2018. Il s'agissait de se former en tant qu'administrateur de la base de données sur l'ensemble des deux sites de Rouen et de Caen, ceci pour qu'il n'y ait qu'un référent auprès de la Cité de la Musique.

5. Site internet et numérique *Claire Durand*

- 5.1. Un **site temporaire** a été développé en 2018 avec l'outil Google Site en attendant de préparer le site de N2L sur le nom de domaine choisi : www.normandielivre.fr
- 5.2. **Nouveau site.** De mai à juillet 2018, afin de nous aider dans l'évaluation et de l'écriture de nos besoins informationnels et techniques, le consultant Éric Guéguen est venu en appui pour la réalisation du cahier des charges. Il a réalisé une maquette fonctionnelle pour vérifier si le CMS Wordpress correspondait à nos besoins. Cet accompagnement a coûté : 885 € nets.

N2L a procédé ensuite à une consultation afin de développer son site Internet

- Envoi de la consultation : 31 août 2018
- Réponse à la consultation : 30 septembre 2018
- Validation du prestataire retenu : 10 octobre 2018

Cinq prestataires ont été consultés : trois prestataires (Attineos, Highfive, Ch1) ont accusé réception du cahier des charges mais n'ont pas répondu positivement pour des raisons d'organisation interne ; deux prestataires (Galilo et Le Klub) ont envoyé leurs propositions commerciales.

La réponse du Klub n'a pas convenu (coût trop élevé, peu de détails dans le traitement des différents éléments du cahier des charges). La réponse de Galilo est mieux adaptée : le devis est raisonnable, il indique un rétro-planning et il propose un suivi et un conseil dans l'évolution de notre offre de service numérique. Il nous aidera à devenir le plus autonome possible en formant la salariée concernée et en transférant le plus de compétences possibles à elle et à plusieurs salariés de l'agence.

Galilo a donc été choisi et le développement du site a commencé en octobre 2018 pour la mise en ligne d'une première version début janvier 2019. (Le coût : 8280 € nets).

L'agence Le Klub a été sollicitée pour l'habillage graphique du site Internet à l'automne 2018.

- 5.3. **Numérique & innovation** La priorité ayant été donnée au développement du site internet et à sa mise en connexion avec la base de données RIC, la veille numérique, le développement d'outils pour les salariés ou la mise en œuvre d'ateliers à destination des professionnels du livre sont reportés à l'année 2019.

6. Bibliothèques *Sylvie Marivingt*

- 6.1. Correction des **notices** de présentation des journaux issus de la presse régionale ancienne.

- 6.2. **Journées d'étude et rencontres professionnelles.** Groupe d'aide en cas de sinistre patrimonial (**GASP**) : participation à la journée d'étude consacrée à ce projet en étroite collaboration avec la Fabrique du patrimoine. Cette journée d'étude a eu lieu à la Médiathèque Maurice Delange à Honfleur, le 28 juin 2018.

Participation à la journée d'étude en lien avec le thème du salon du livre Époque : **Au-delà des murs**. Cette journée organisée par le pôle culture justice, s'est tenue à la Bibliothèque Alexis de Tocqueville, le 24 mai 2018.

Séminaire « **Le patrimoine écrit conservé en Normandie** à l'ère du numérique, programme collaboratif de recherche et de valorisation » : le 28 septembre 2018, participation à ce séminaire auquel sont conviés chercheurs de l'Université de Caen,

étudiants, bibliothécaires, archivistes et professionnels du livre. Cette journée est consacrée à la mise en relation des programmes de recherche universitaire et les fonds patrimoniaux des bibliothèques normandes.

- 6.3. **Bibliothèque N2L.** Réorganisation de la bibliothèque de N2L, site de Caen. Cette bibliothèque est constituée principalement de livres et revues littéraires. 3 critères ont été retenus pour un tri en amont : auteurs normands, éditeurs de la région, sites et personnages célèbres de Normandie.

Parallèlement, saisie dans un fichier Excel de ces documents par ordre alphabétique auteurs, titres, dates d'édition et sujets. Quant aux périodiques, seules ont été gardées les publications des autres agences régionales pour le livre, l'année 2017 et celle en cours de *Livres Hebdo*.

Inventaire dans un fichier Excel des livres conservés dans les bureaux des différents pôles de l'agence. Pour les documents en double voire en triple exemplaire, proposition à nos deux collègues du pôle culture-justice de récupérer lesdits documents afin de les confier aux bibliothèques des établissements pénitentiaires.

- 6.4. **Divers.** Mise à jour dans le *RIC* (Réseau Information Culture) de données relatives aux bibliothèques. Participation à une première **sélection de nouvelles** dans le cadre du Concours de nouvelles 2018. Relecture de *À paraître en Normandie*, pour les n° 20 et 21, périodique consacré aux nouveautés éditoriales normandes.

- 6.5. **Prévisions 2019.** Travail en collaboration avec le centre de ressources et l'observatoire. Il s'agira dans *RIC*, d'établir des notices bibliographiques des nouveautés éditoriales normandes. Le but étant leur mise en ligne sur le site Internet de N2L. Bibliothèques : il s'agira d'intégrer la **bibliographie normande** dans le Catalogue collectif normand (portail de *Normannia*). Par conséquent, ce sera un travail rétrospectif des années 2013 à 2017 en collaboration avec la Bibliothèque universitaire Pierre Sineux à Caen.

7. Patrimoine *Agnès Babois*

- 7.1. **Expertises.** À la demande des bibliothèques, des **expertises de fonds patrimoniaux** avec rédaction de notes d'orientation, de conseils en conservation préventive et d'urgence ont été réalisées les 21/02 à Granville ; 04/04 à Yvetot ; 12/07 à Elbeuf ; 22/08 et 24/09 à Fécamp.

Modération en tant qu'experte du patrimoine de la table ronde « **La conservation des fanzines en bibliothèque** » salon de la microédition Microphasme Rouen (19/03).

Participation à la table ronde "**Quelle coopération entre bibliothèques territoriales et universitaires ?**" des Journées nationales du patrimoine écrit 2018 "De la participation à la mutualisation. Quelle(s) coopération(s) aujourd'hui ?" les 11 et 12 décembre.

- 7.2. **GASP !** Un partenariat a été initié entre N2L et La fabrique de patrimoines en Normandie en rapprochement des missions de conservation préventive dans les musées, les archives et les bibliothèques. Ce partenariat a abouti à la création du GASP ! (**Groupe d'Aide en Cas de Sinistre Patrimonial**) lors d'une journée "GASP 1 Inven-tions un groupe d'entraide en cas de catastrophe patrimoniale !" coproduite par N2L/La fabrique à la médiathèque Maurice Delange de Honfleur le 28 juin en présence de 100 personnes de musées, services d'archives et bibliothèques.

Le GASP ! est intervenu une première fois lors d'une inondation au mois d'août au Palais de la bénédictine à Fécamp (suivi N2L, AD76 et BM Rouen).

Une journée collaborative des participants "GASP 2" a eu lieu le 18 octobre au MuMa le Havre : 3 groupes projets ont travaillé à l'élaboration d'une collaboration de proximité en cas de sinistre (cartographie des participants et du matériel d'urgence et base conventionnelle de fonctionnement - 70 personnes). Un forum et une liste de diffusion ont été créés à l'issue de la journée.

7.3. FRRAB (15/06). Participation à l'instruction et au suivi des dossiers de demande de subvention du **Fonds Régional de Restauration Acquisition des Bibliothèques** (FRRAB) avec la DRAC et la Région (12 demandes, 52 acquisitions et 20 opérations diverses financées : budget 110 000 €)

7.4. Commission patrimoine (16/11). La commission patrimoine s'est réunie le 16 novembre à la médiathèque de Bernay en présence de la DRAC Normandie et de la BnF avec pour objectif de proposer et recueillir les souhaits de collaboration des établissements (30 personnes) :

- retour de **l'enquête Normandie Livre & Lecture et vous** : sur les attentes des professionnels pour des actions patrimoine écrit ;
- lancement d'une **opération pour le signalement** et la mise à jour du Catalogue Général des Manuscrits des bibliothèques de Normandie ;
- proposition de modes de financement pour la préservation, le signalement, la valorisation du patrimoine écrit normand.

La commission a déterminé des axes de coopération et permis la préparation de la convention Pôle associé régional Normandie BnF qui sera signée en 2019 entre la DRAC, la BnF et N2L. Le travail avec le service de la coopération de la BnF finalise les orientations des actions 2020 - 2024.

7.5. Plan de conservation partagée des fonds jeunesse 2018. Coordination du Plan de conservation partagée des fonds jeunesse - échanges 2018.

8. Lecture publique *Alexandra Guérault & Agnès Babois*

8.1. Partenariats avec les bibliothèques départementales. Des rendez-vous ont été pris avec chaque Bibliothèque départementale pour connaître leurs attentes par rapport aux activités de N2L et imaginer les projets qui pourraient être menés (Eure : 18/05, 7/06 ; Seine-Maritime : 4/06, 25/10 ; Manche : 22/06 ; Orne : 6/07 ; Calvados : 6/09).

8.2. Projet de microsite « initiatives en bibliothèque ». Automne 2018 : Travail sur un projet de microsite sur le thème des "bonnes initiatives en bibliothèque".

8.3. Lancement d'un groupe de travail régional sur la petite enfance. Recensement des besoins et idées des partenaires petite enfance, dans le but d'élaborer un "plan d'action" régional (MD Seine-Maritime ; Lire à Voix Haute Normandie ; MD Eure ; MD Manche ; MD Calvados ; MD Orne ; Association Matulu).

8.4. Expertises. Participation à la table ronde Livre Paris « **coopérations entre réseaux de lecture publique et centre de culture scientifique, technique et industrielle** » organisée par la FILL et l'AMCSTI (19/03).

Participation aux Journées de **l'ACIM** à la bibliothèque Alexis de Tocqueville à Caen (12/03).

Accompagnement des bibliothèques dans leurs projets **Facile à Lire** (FAL).

8.5. Suivi des Contrats Territoire-Lecture pour l'examen des dossiers, la relecture et l'aide à la définition des projets en collaboration avec la DRAC Normandie (8 CTL : ville de Darnétal, communauté de communes des Falaises du Talou, communauté urbaine d'Alençon, agglomération de Caen la mer, communauté de communes Cœur Cotentin, agglomération Mont-Saint-Michel Normandie et communauté de communes Granville terre et mer, Flers agglo, Argentan intercom)

8.6. Image en bibliothèque. Sélection des courts métrages aidés par la Région Normandie pour la diffusion libre dans les bibliothèques de Normandie avec Normandie Images (22/05).

Participation à la table ronde "**Séries en bibliothèque**" organisée par Havre de Cinéma (06/12).

8.7. Organisation de journées professionnelles :

- **L'accessibilité en bibliothèque : pour des lieux plus inclusifs**, le 21 juin 2018, 55 participants.
- **Prévenir et lutter contre l'illettrisme : quelles actions dans l'Eure ?** en partenariat avec la MDE le 11 septembre 2018 : 73 participants (bibliothèques, intervenants sociaux, associations, etc.).
- **Journée des discothécaires normands** : 27 septembre 2018 à Pont-Audemer. 23 participants issus de toute la région.
- Séminaire **Le patrimoine à l'ère du numérique** en partenariat avec les Archives départementales ; la MRSH de l'université de Caen Normandie et la DRAC Normandie à la bibliothèque du fonds ancien d'Avranches le 28 septembre 2018 : 75 participants (bibliothèque, archives, chercheurs et étudiants).
- **Développer la lecture dans les territoires – Journée nationale des Contrats Territoire-Lecture** en partenariat avec le service du livre et de la lecture (Ministère de la culture) et la Ville du Havre le 5 novembre 2018 à la bibliothèque O. Niemeyer Le Havre.

8.8. Préparation de journées pour 2019 :

- Une journée sur la **dyslexie** en Seine-Maritime (4 avril 2019).
- Une journée sur **l'inclusion numérique** dans le Calvados (2 mai 2019).
- Une journée avec la MD de la Manche sur la **Petite enfance** (3 octobre 2019).
- Une journée sur **l'illectronisme** (12 septembre 2019).

- 2 journées pour les **discothécaires normands** (avril 2019 à Cherbourg et septembre, lieu à définir), en partenariat avec l'ABF Normandie.

8.9. Suivi et coordination de formations pour les bibliothèques territoriales. Rendez-vous préparatoires, conseils d'administration des acteurs de la formation et participation aux COPIL DRAC Normandie des organismes de la formation en bibliothèque : Média Normandie, médiathèques départementales, ABF, CNFPT.
Préparation d'un parcours de formation 2019 pour les coordinateurs de réseaux de lecture publique avec Média Normandie et la Médiathèque départementale de la Manche (Formation, groupes d'échanges et visite d'un réseau).
Préparation d'une expérimentation de formation 2019 à destination des élus avec la Médiathèque départementale de l'Orne et la Médiathèque départementale de l'Eure.

9. Économie du livre *Sophie Fauché & Valérie Schmitt*

Les actions du premier semestre de l'année 2018, avant la stabilisation des fiches de postes, ont été poursuivies par Valérie Schmitt et Sophie Fauché sur la base des anciens territoires. À compter du 1er septembre, Sophie Fauché travaille sur les projets des librairies et des manifestations littéraires, Valérie Schmitt sur les projets des maisons d'édition.

9.1. Entretiens professionnels. Des entretiens individuels ont été conduits tout au long de l'année afin d'accompagner les éditeurs et les libraires dans leur activité ou dans la construction de leurs projets. Ils peuvent également être liés à une demande de subvention FADEL ou à l'étude menée auprès des librairies des départements du Calvados, de l'Orne et de la Manche.

Pour la librairie, 40 entretiens ont eu lieu dont 3 pour l'enquête. Pour l'édition, 62 entretiens ont eu lieu.

9.2. Groupes de travail. Deux journées de concertation ont été proposées aux éditeurs et aux libraires, le 25 juin à Caen et le 2 juillet à Rouen, afin de présenter la nouvelle agence, les nouvelles missions et la répartition de ces missions entre Valérie Schmitt et Sophie Fauché, de recueillir les attentes des professionnels. Les matinées devaient être dédiées aux libraires et les après-midis aux éditeurs. Faute d'un nombre de participants suffisants, seule la réunion éditeurs a été maintenue à Caen et une seule réunion a eu lieu à Rouen réunissant les libraires et les éditeurs. 20 éditeurs et 7 libraires ont participé à l'une ou l'autre de ces journées.

9.3. FADEL économie (bilan en annexe). En 2018, 6 comités techniques FADEL se sont tenus en mars, mai, juin et octobre et ont étudié les dossiers de 41 maisons d'édition, de 15 librairies et d'une association de libraires.

Sur une enveloppe totale de 455000 €, il a été consommé 372693 € dont 261900 € pour l'édition et 110 793 € pour la librairie.

56 structures ont été soutenues (éditeurs et libraires confondus) pour un ensemble de 160 projets.

Le solde disponible à la fin de l'année 2018 est de 82 307 € dont 80 905 € en investissement et 1 402 € en fonctionnement.

- 9.4. Surdiffusion.** Ciclic, l'agence régionale du Centre-Val de Loire pour le livre, l'image et la culture numérique, et N2L se sont associées pour organiser une tournée de surdiffusion pour des éditeurs jeunesse et BD de leurs régions respectives. Pour cette première édition, six maisons d'édition jeunesse et BD ont rencontré du 5 au 7 novembre des libraires, bibliothécaires, médiateurs du livre à Évreux, Vernon, Chartres et Tours. Il s'agit d'une action de promotion et d'information à destination du réseau des points de vente ou de diffusion du livre, en complément du travail réalisé par le diffuseur, et destinée à favoriser un dialogue interprofessionnel et une meilleure connaissance des catalogues de petits éditeurs indépendants. Pour la région Centre-Val de Loire, les éditeurs étaient les suivants : Éditions HongFei Cultures, Éditions de l'Élan vert, la Boîte à bulles et pour la région Normandie : Éditions Petit à petit, La Marmite à Mots, Dodo vole. Une brochure a été réalisée pour mettre en avant les titres des éditeurs participants. Elle a été distribuée auprès des librairies et des bibliothèques. Le bilan de cette tournée de surdiffusion est très positif grâce aux nombreux échanges pédagogiques entre les éditeurs et avec les libraires et bibliothécaires, ainsi que l'intérêt pour les libraires d'avoir un contact direct avec les éditeurs. Une (ou deux) tournée de surdiffusion est programmée pour 2019 en partenariat avec Livre et Lecture en Bretagne et des éditeurs de littérature (pour celle qui est confirmée).
- 9.5. Étude librairie.** Entamée en octobre 2018, elle se poursuivra au premier semestre 2019, l'automne n'étant pas propice aux rencontres avec les libraires. Il s'agit d'entretiens pouvant durer entre 1h30 et 2h sur la base d'un questionnaire comprenant 185 questions. Trois des 49 librairies situées dans le Calvados, la Manche et l'Orne ont été rencontrées en 2018. Deux ont d'ores et déjà refusé de participer.
- 9.6. Formations.** Deux formations pour les libraires, en partenariat avec l'Institut national de la formation des libraires (INFL), ont été programmées et annulée faute de participants, les 16 et 23 avril : Fidéliser sa clientèle - Une source de croissance interne de chiffre d'affaires ; les 22 et 29 octobre : Techniques de négociation commerciale. Une formation pour les éditeurs, en partenariat avec Axiales a eu lieu les 13 et 14 novembre à Rouen avec 3 stagiaires sur le thème "Bien gérer sa maison d'édition".

10. Vie littéraire *Cindy Mahout & Sophie Fauché*

Les actions du premier semestre de l'année 2018, avant la stabilisation des fiches de postes, ont été poursuivies par Cindy Mahout et Sophie Fauché sur la base des anciens territoires. À compter du 1er septembre, Sophie Fauché travaille sur les projets de librairies et des manifestations littéraires de Normandie, Cindy Mahout sur les projets de création littéraire. La création littéraire regroupe les champs d'intervention suivants : auteurs, résidences d'écriture, vie littéraire, avec une contribution intersectorielle sur le développement des publics.

- 10.1. Groupes de travail.** Deux journées de concertation ont été organisées par Cindy Mahout et Sophie Fauché les 25 et 26 avril à Rouen et à Caen afin de présenter la nouvelle agence, les nouvelles missions et la répartition de ces missions entre Cindy Mahout et Sophie Fauché, de recueillir les attentes des auteurs, des organisateurs de résidences et de manifestations littéraires. La matinée était dédiée aux auteurs

et aux résidences d'écriture et l'après-midi aux organisateurs de manifestations littéraires.

Ces 2 journées ont permis de réunir 35 auteurs et organisateurs de résidence et 39 organisateurs de manifestations littéraires.

10.2. Création littéraire

10.2.1. Conception de l'agenda des manifestations littéraires en Normandie, agenda annuel annonçant les manifestations en région aux professionnels et au grand public (diffusion dans les lieux dédiés au livre, les lieux culturels, offices de tourisme, etc.).

10.2.2. Pilotage du partenariat avec la Charte jeunesse « Un Voyage à Bologne », permettant à un jeune illustrateur de la région de se former puis de partir en voyage professionnel à la foire internationale du livre de jeunesse de Bologne. Illustratrice lauréate de cette 1ère édition en Normandie : Alice Dufay (Caen). Diffusion de l'appel à candidatures, formation (15-16 janvier), accompagnement et suivi de la lauréate normande, déplacement et prospective à Bologne (24-28 mars).

10.2.3. Conception et envoi d'un questionnaire d'enquête aux auteurs et résidences d'écriture pour recueillir leurs besoins et attentes (mars).

10.2.4. Élaboration du projet de dispositif d'aide à la création littéraire. Pour une intégration dans le FADEL en 2019. Organisation et participation aux 4 réunions préparatoires avec la Région et la Drac (5 avril, 4 juillet, 21 septembre et 16 novembre 2018). Synthèse des dispositifs d'aide existants dans les autres régions et recensement des résidences d'écriture en Normandie (juillet). Rédaction du règlement du dispositif (octobre-décembre).

10.2.5. Recensement des auteurs. Mise à jour des données issues de l'Eure et de la Seine-Maritime, et envoi d'un nouveau questionnaire plus détaillé (comme souhaité par les auteurs lors des réunions de concertation) pour une harmonisation des fiches auteurs sur le futur annuaire en ligne (octobre-décembre).

10.2.6. Divers

- **Travail de veille et envoi d'une newsletter régulière aux auteurs** (appels à projets, informations sur le statut d'auteur, etc.).
- **Participation aux différents jurys de résidence d'écriture en région.**
- **Partenariat avec le « Forum pour la Paix »** organisé par la Région : gestion des invitations d'auteurs pour le Salon du livre (juin)
- **Présence occasionnelle sur les manifestations littéraires de la région.**
- **Réflexion et travail en cours sur le tourisme numérique littéraire**, en lien avec la Direction du Tourisme à la Région et avec Agnès Babois.
- **Réflexion et travail en cours sur le patrimoine littéraire et la question des maisons d'écrivains en Normandie**, en lien avec la Fédération des maisons d'écrivains et des patrimoines littéraires et Séverine Garnier.

10.3. Manifestations littéraires

10.3.1. Instruction des dossiers du fonds d'aide dédié aux manifestations littéraires (Ex fonds CRL) pour les manifestations des départements du Calvados, de la Manche et de l'Orne 19 dossiers instruits, 15 manifestations aidées de janvier à septembre. La fin de ce partenariat financier avec les manifestations littéraires a été acté fin 2018 et sera désormais co-instruit par les services de la Région et de la Drac.

10.3.2. Journées professionnelles. Un atelier pratique pour les organisateurs de manifestations littéraires a eu lieu le 26 septembre à Caen pour une présentation des

manifestations 2019. Cela a donné lieu à de nombreux échanges. La durée a été jugée trop courte. 3 ateliers sont programmés en 2019 sur 1 journée. Les sujets abordés seront les suivants : la recherche de financement (février 2019), la rémunération des auteurs (mai 2019), en partenariat avec Époque et la BAT, et à l'automne les bénévoles.

10.3.3. Visites. Sur les 84 manifestations recensées dans l'agenda, 42 ont été visitées au cours de l'année par l'ensemble de l'équipe et ont donné lieu à des fiches de restitution et des photos dont 21 par Sophie Fauché.

10.3.4. Époque Valérie Schmitt et Sophie Fauché ont participé au comité de sélection des éditeurs du salon Époque.

10.3.5. Groupe de travail Fill. Sophie Fauché a participé à un groupe de travail Fill sur l'élaboration d'une Charte nationale des manifestations littéraires. Ce groupe s'est réuni 3 fois, 2 fois à Paris et 1 fois à la Baule, ainsi que de nombreuses fois via Skype. Cela donnera lieu à une Charte papier publiée en mars et présentée officiellement au salon Livre Paris 2019.

11. Grands événements *Marion Cazy*

À la suite de la fusion et au regard de l'ajustement des postes, les missions relatives au poste de chargée des projets événementiels s'est d'abord construit dans un accompagnement de fin de projets menés par d'autres collègues de Normandie Livre & Lecture (Livres Paris 2018 par Valérie Schmitt et Sophie Fauché, Concours de nouvelles par Cindy Mahout). Le travail sur la Foire de Francfort a, lui, été mené dès le début d'année.

11.1. Francfort et l'accompagnement des éditeurs sur la question des cessions de droits.

11.1.1. Formation. Pour accompagner cette nouvelle mission au sein de Normandie Livre & Lecture, Marion Cazy a pu bénéficier d'une formation sur la vente des droits de traduction auprès de Phi Anh Nguyen, agent et consultant associé pour Axiales.

11.1.2. L'accompagnement des éditeurs présents à Francfort. L'accompagnement des éditeurs normands se rendant à Francfort est une mission née du bilan 2017 sur le manque de temps évoqué par les éditeurs pour organiser leur venue à Francfort. Ce nouveau poste a pour but de préparer au mieux, et en concertation avec les éditeurs, leur présence sur le stand du Bureau International de l'Édition Française (BIEF).

Cette aide à la préparation implique des rendez-vous individuels chez les trois éditeurs participants à l'opération : éditions Rabsel, Petit à Petit, Le Soupirail, pour découvrir les catalogues, les objectifs des éditeurs et ainsi effectuer un travail de prospection sur l'ensemble de l'édition internationale au plus proche de leurs attentes. Ce travail de prospection est accompagné de conseils sur les supports de communication et surtout de la prise de contact avec les éditeurs étrangers pour demander des rendez-vous à Francfort tout en gérant l'agenda des éditeurs normands.

Francfort en chiffres : 7 rendez-vous pris en amont de la foire pour les éditions Rabsel contre 0 l'année passée et une cession de droit signée en amont de la Foire. 11 rendez-vous pris pour les éditions Petit à Petit contre 5 l'année passée. 14 rendez-

vous pour les éditions Le Soupirail contre 11 l'année passée. Des ouvrages sont encore en lecture chez des éditeurs étrangers.

11.1.3. Voyage exploratoire. Un accompagnement auprès de 4 éditeurs normands a été conçu, en collaboration avec Valérie Schmitt, en prévision d'une possible participation à la Foire de Francfort 2019. Les éditions Lurlure, In octavo, MJW Fédition et La Marmite à mots ont bénéficié de l'accompagnement suivant : un rendez-vous individuel de présentation de leur maison d'édition, une réunion d'information sur la Foire de Francfort et les grandes lignes de la cession de droit, un voyage exploratoire à Francfort (avec visite de la foire, rencontre avec le directeur du BIEF, rencontre avec les éditeurs normands présents sur la foire) ; une formation complète sur la cession de droit sera organisée début 2019.

À la suite de ce voyage exploratoire, La marmite à mots et MJW Fédition participeront à l'édition 2019 de la Foire de Francfort.

11.1.4. Conseil auprès des éditeurs normands. Cette nouvelle expertise sur la cession de droit à l'étranger a pu être mise au service d'éditeurs normands se questionnant sur leur système, leur fonctionnement, le travail à effectuer et la méthodologie. Ont pu en bénéficier en 2018, les Presses universitaires de Rouen et du Havre, les éditions Møtus et les éditions Klog.

11.2. Stand Livres en Normandie à Livre Paris

11.2.1. Livre Paris 2018. Organisation du stand « Livres en Normandie » dans le cadre de Livre Paris, du 16 au 19 mars : 23 éditeurs présents sur 160m², stand coordonné par Valérie Schmitt et Sophie Fauché. Le chiffre d'affaire des libraires a été de 21000 €, soit une augmentation de 18 % par rapport à 2017.

11.2.2. Livre Paris 2019

Mise en œuvre de la nouvelle édition du stand Livres en Normandie pour Livres Paris 2019. 32 candidatures d'éditeurs normands pour 25 retenues (sélection réalisée en lien avec Valérie Schmitt) et 5 éditeurs non retenus dont les ouvrages, en lien avec l'Europe à l'honneur pour Livre Paris 2019, seront présentés sur une table collective. Inscription auprès de Reed expo et négociation pour garder le même emplacement de stand qu'en 2018.

Organisation, avec Reed expo, dans les locaux de N2L, d'une réunion entre les éditeurs normands et Gauthier Morax, directeur artistique de Livre Paris pour qu'il présente sa programmation et explique comment les éditeurs peuvent essayer de s'inscrire dans cette dernière.

Prise de contact avec l'application, originairement rouennaise : Bubble pour la tenue d'un goûter BD lors de Livre Paris 2019. Événement gratuit, limité à 10 personnes sur inscription.

11.2.3. Démarche d'écoresponsabilité

L'organisation du stand Livres en Normandie pour l'année 2019 va suivre des principes d'écoresponsabilité. Suppression de la machine à dosette contre l'utilisation d'un percolateur et de café équitable. Mise en place du tri sélectif, gobelets

réutilisables pour les éditeurs, les libraires et leurs auteurs et au maximum pour les cocktails et petits buffets, produits locaux et/ou biologiques.

11.2.4. Appel à projet pour les trois prochaines éditions de Livre Paris. Rédaction d'un appel à projet pour renouveler le stand Livres en Normandie pour les éditions 2020, 2021, 2022 de Livre Paris. Cet appel à projet s'appuie sur la volonté de travailler sur un axe d'écoresponsabilité. Date limite de candidature : 31 janvier 2019.

11.3. Concours de nouvelles. L'édition 2017/2018 : *Faire le mur, partir, revenir* a été conçue par Cindy Mahout avec un transfert des connaissances dès le début d'année 2018. En juin 2019, pour la nouvelle édition du concours de nouvelles, la mission a été intégrée dans le poste de chargée des projets événementiels.

11.3.1. Thèmes et partenaires de l'édition 2018/2019. La 13^e édition du concours de nouvelles a pour thème *Silence, ça tourne*. Le thème invite les participants à mettre en scène l'univers cinématographique. Le partenariat avec le rectorat de Caen a été élargi à l'ensemble de la région académique Normandie ouvrant ainsi les partenariats possibles avec les lycées de l'Eure et de la Seine-Maritime. Aussi, à la suite du désistement d'un établissement de l'Eure, les six lycées sélectionnés pour le parcours métiers du livre sur l'année scolaire 2018/2019 sont le lycée Albert Sorel, Honfleur avec une classe de 1^{ère} STMG, le lycée Dumont d'Urville, Caen avec une classe de 2^{nde} générale, le lycée Julliot de la Morandière, Granville avec une classe de 1^{ère} littéraire, le lycée Napoléon, L'Aigle avec des classes de 2^{nde} MELEC et TU, le lycée Marguerite de Navarre, Alençon avec une classe de 2^{nde} générale et le lycée Jeanne d'Arc de Rouen avec une classe de 1^{ère} littéraire.

Fin 2018, chaque classe partenaire a pu rencontrer un éditeur de la région : FL éditions, les éditions du petit oiseau, Le Vistemboir, Petit à Petit, Lurlure.

Les rencontres avec les auteurs sélectionnés (Emmanuel Villin, Florence Seyvos, Stéphanie Leclerc, Caroline Solé, Olivia Rosenthal), planifiées pour 2019, ont également été mises en place.

11.3.2. Les nouveautés 2018. Avec l'ouverture du concours aux départements de l'Eure et de la Seine-Maritime, la communication autour du concours a été augmentée pour couvrir l'ensemble du territoire. Par ailleurs le recueil de nouvelles *Court toujours* a été envoyé à l'ensemble des centres de documentation des lycées de l'Eure et de la Seine-Maritime avec un courrier présentant le concours et le parcours.

L'accompagnement est plus fort auprès des professeurs partenaires au concours : organisation d'une réunion de présentation du concours, présentation des attentes et des métiers du livre dans les locaux de N2L. Présence lors des rencontres avec les éditeurs pour faciliter l'échange et l'organisation. Proposition de journée culturelle à Caen lors de la remise des prix avec, le matin, une visite d'un lieu culturel de l'agglomération (Artothèque, Musée des Beaux-Arts, Théâtre de Caen, Théâtre d'Hérouville, Bibliothèque Alexis de Tocqueville, IMEC, etc.).

11.4. Projets 2019. Une réflexion est portée sur la présence d'éditeurs sur des foires internationales francophones dont Bruxelles.

Le concours de nouvelles va passer, pour plus de cohérence à 5 classes partenaires sur la région Normandie : 1 classe par département, et proposer un sixième partenariat dans une classe de centre de détention pour travailler en lien avec le service lecture justice.

12. Culture & Lecture- Justice *Laurent Brixtel & Mathilde Besnard*

Normandie Livre et Lecture a obtenu l'exploitation de la mission régionale culture et lecture justice en Normandie pour la période 2018/2020. Un poste a été créé pour mener à bien la mission lecture-justice et Mathilde Besnard a été recrutée.

12.1. Évaluation du programme culture-justice. En 2018, les missions culture-justice et lecture justice ont accompagné l'évaluation du programme Culture/Justice en région.

12.1. Suivi de **programmation** auprès des coordonnatrices des services pénitentiaires d'insertion et de probation (**SPIP**, milieu pénitentiaire), de la direction territoriale de la protection judiciaire de la jeunesse (**DTPJJ**) et de la direction interrégionale des services pénitentiaires (**DISP**) de Rennes (réunions de coordination régionales et interrégionales, réunion de préparation de la programmation 2019 (partenaires justice et financeurs).

12.2. Suivi des **comités de pilotage** et des réunions des **référénts culture** PJJ.

12.3. Accompagnement et portage de **projets régionaux** Livre et Lecture

12.3.1. Projet Circulation, développé dans les établissements du Calvados, de la Manche et de l'Orne autour de deux objectifs principaux :

- développement des fonds Poésie, Bande-dessinée, vie pratique (insertion, droit, qualité de vie) ;
- programme d'actions culturelles pour rendre accessible et faire vivre ces nouvelles acquisitions.

Le portage régional a permis de constituer un dossier unique de demande de subvention auprès du CNL en 2017 et ainsi d'alléger les démarches administratives qui étaient auparavant un frein au dépôt de demandes auprès du CNL pour les SPIP et leurs partenaires Livre et Lecture. Ce projet a permis l'acquisition de 150 à 200 documents par bibliothèque pénitentiaire. Les animations ont touché 151 personnes détenues.

12.3.2. Prix BD hors les murs. Le prix Hors les murs est organisé par le festival de la bande dessinée **Normandiebulle** de Darnétal et N2L, dans le cadre du dispositif culture-justice en Normandie. Il existe depuis 2011 et s'est étendu à tous les établissements pénitentiaires de Normandie depuis 2016. Les lecteurs incarcérés sont invités à découvrir une sélection de 5 bandes dessinées. Ils doivent en lire au minimum 3 pour pouvoir voter pour leur album préféré. L'auteur lauréat reçoit ensuite son prix lors du festival de BD NormandieBulle.

En 2018, en complément du Prix hors les murs, des rencontres d'auteurs et ateliers de création de planches de bande dessinée ont été proposés dans les différents établissements avec la mise en place de véritables parcours autour du genre. Le Prix BD « Hors les murs » a réuni les votes de 88 détenus. Avec les actions de médiations développées autour du prix, 148 personnes ont été touchées par ce projet. La remise des prix a eu lieu le samedi 29 septembre à 16h, lors du Festival de bande dessinée NormandieBulle organisée par la Ville de Darnétal. Le trophée a été réalisé

en 2018 par des personnes détenues du centre pénitentiaire de Caen. Il a été remis à Matz, scénariste de la BD *Le travailleur de la nuit*.

12.3.3. Der des ders. Le projet, soutenu par la direction de l'administration pénitentiaire, s'est déroulé dans les 10 établissements de Normandie de juin à décembre. Il s'est développé autour de deux actions :

- **Acquisition d'un fonds documentaire** sur le thème de la première guerre mondiale pour chaque bibliothèque pénitentiaire. Une vingtaine de documents ont été achetés pour chaque bibliothèque de détention.
- **Médiation autour des livres.** Les livres ont été mis à disposition des enseignants à la rentrée de septembre afin de permettre un travail en salle de classe. Ils ont ensuite été intégrés aux collections des bibliothèques. Le projet s'est poursuivi par des temps de médiation sous forme de lecture oralisée d'extraits littéraires sur la Grande Guerre proposés par Pascal Guin, comédien. 139 personnes ont assisté à ces temps de lecture à voix haute.

12.3.4 Développement du nouveau projet régional 2019/2021, projet *Passerelle(s)*. Le projet *Passerelle(s)* est un projet pluriannuel de développement de l'accès à la lecture afin de permettre aux personnes sous main de justice (majeurs incarcérés et mineurs sous protection judiciaire) de la région Normandie d'exercer leur droit à la connaissance et à la culture. *Passerelle(s)* a pour objectif général de travailler autour de la notion d'accessibilité aux documents et à la lecture en détention et dans les structures de la Protection Judiciaire de la Jeunesse (PJJ). Il repose sur :

- le développement de collections adaptées ;
- la mise en place de médiations.

En facilitant l'accès aux documents et donc à l'information et à la connaissance, le projet

- permettra à chacun d'exercer son droit à la culture et à la formation ;
- favorisera l'accès au livre et à la lecture ;
- luttera contre l'illettrisme ;
- développera la maîtrise de la langue française.

12.3.5. Suivi de l'appel à projet culture-justice pour l'année 2019 (envoi appel à projet, bilan, analyse).

12.3.6. Organisation de temps de formation/sensibilisation (à destination de l'AP et DT-PJJ).

12.3.7. Journée d'études. *Lire au-delà des murs* : prisons et hôpitaux (en partenariat avec l'ABF Normandie) le 24 mai à la bibliothèque Alexis de Tocqueville (90 personnes)
Journée de sensibilisation autour du livre et de la Lecture pour la PJJ le 7 juin.
Journée de sensibilisation autour des musiques actuelles pour la PJJ le 8 novembre.
Formation « Découverte des bibliothèques » en partenariat avec Média Normandie les 24 et 25 septembre (pénitentiaire et PJJ).

12.4. Développement des partenariats et accompagnement

12.4.1 Développement du partenariat. Rencontre avec les partenaires afin de développer les partenariats entre les services de la justice (SPIP et DT-PJJ), les réseaux, les partenaires culturels, les collectivités, les bibliothèques et les réseaux de lecture publique/vie littéraire.

- 12.4.2 **Accompagnement du renouvellement des conventions** en faveur du développement de la lecture (Rouen, Évreux, Alençon).
- 12.4.3 **Accompagnement technique des coordonnateurs et de la PJJ** (animation réseaux, état des lieux, informatisation, modernisation, création d'espace de lecture auprès de la PJJ, recherche de devis).
- 12.4.4 **Animation d'un groupe d'échanges de pratiques** professionnelles entre les partenaires médiathèques des territoires. L'objet de ces réunions est de partager des bonnes pratiques et de créer des outils pour que les médiathèques s'investissent plus facilement dans les établissements pénitentiaires de leur territoire (réunion le 27 novembre à la médiathèque d'Argentan).
- 12.5. **Communication** (site intranet DISP)
- 12.6. **Autres actions**
 - 12.6.1 Participation à la **commission *Bibliothèques et médiathèques en établissements pénitentiaires et en hôpitaux*** de l'Association des Bibliothèques de France.
 - 12.6.2 **Liens avec le dispositif culture-santé** et avec les autres pôles de N2L.

13. **Boréales** *Jérôme Rémy, Rémy Carras & Laura Spelsberg*

Cf. Annexe.

14. **Perluète** *Valérie Schmitt, Stéphanie Carlier et Séverine Garnier*

Un n°0 de 4 pages a paru à l'automne, présentant la maquette de la revue en cours de création.

Le coût annuel des revues de l'ARL et du CRL était de 70000 euros pour 45000 exemplaires par an. Le budget alloué à *Perluète* est de 45000 euros par an pour une diffusion de 21000 exemplaires en trois livraisons de 7000, soit une économie d'environ 25000 € par an.

La revue propose des chroniques littéraires, un dossier thématique et le retour sur des actions en région (des professionnels et de N2L), ainsi qu'un portrait d'un professionnel de la région.

La société Aprim effectue le secrétariat de rédaction, la mise en page et la rédaction de certains articles (dont la majorité sont réalisés par les membres de l'équipe et quelques partenaires extérieurs). Le graphisme de la couverture est confié à un illustrateur de la région.

IROPA est l'imprimeur.

Une soirée de lancement du n°1 est prévue le 24 janvier 2019.

Un redimensionnement de la diffusion sera mis en œuvre en fonction des abonnements et des retours des lieux de dépôt.

Conclusion

L'année 2018 a été celle de l'homogénéisation de la structure (fonctions, projets, base de données, territoires, financements, etc.) et a permis de continuer l'ensemble des actions conduites auparavant par les deux agences absorbées. Elle a permis également de développer le volet Vie littéraire du FADEL qui sera opérationnel à l'été 2019.

Si tout n'est pas entièrement réglé – les usages sont tenaces, et il faut du temps pour tendre vers la cohérence souhaitée – l'équipe est à l'œuvre, riche des compétences des salariés, de leur engagement et de leur expérience, soutenu par ses deux principaux financeurs (Région et DRAC) et très professionnellement accompagnée par les professionnels, dont ceux, en première place, qui siègent au conseil d'administration.

L'équipe de Normandie Livre & Lecture

