

## APPEL À PROJET

CONCEPTION, RÉALISATION, MONTAGE, DÉMONTAGE  
ET STOCKAGE DU STAND RÉGIONAL LIVRES EN NORMANDIE  
À LIVRE PARIS 2020, 2021, 2022

### Normandie Livre & Lecture

**Caen** (siège social)  
UNICITÉ - 14 rue Alfred Kastler  
CS 75438 - 14054 Caen Cedex 4  
02 31 15 36 36

**Rouen**  
Pôle régional des Savoirs  
115 boulevard de l'Europe - 76100 Rouen  
02 32 10 04 90

[contact@normandielivre.fr](mailto:contact@normandielivre.fr)  
[www.normandielivre.fr](http://www.normandielivre.fr)

## SOMMAIRE

1 – PRÉAMBULE .....	3
2 – OBJET ET DUREE DU MARCHÉ .....	3
2.1 – Objet du marché.....	3
2.2 – Durée du marché.....	3
3 – DÉFINITION DES PRESTATIONS.....	3
3.1 – Conception et aménagement du stand .....	4
3.2 – Développement durable.....	5
3.3 – Transport, montage et démontage du stand.....	5
3.4 – Nettoyage et assistance technique .....	6
3.5 – Stockage et entretien du stand et de l'ensemble de ses équipements.....	6
3.6 – Transfert ou recyclage du stand .....	6
4 – DÉLAIS ET LIEU D'EXÉCUTION.....	6
5 – MODALITÉS ET CONDITIONS D'EXÉCUTION .....	7
6 – PÉNALITÉS DE RETARD .....	7
7 – PRIX DE LA PRESTATION ET MODALITÉS DE PAIEMENT .....	7
8 – GARANTIE.....	8
9 – ASSURANCE.....	8

### Normandie Livre & Lecture

**Caen** (siège social)  
UNICITÉ - 14 rue Alfred Kastler  
CS 75438 - 14054 Caen Cedex 4  
02 31 15 36 36

**Rouen**  
Pôle régional des Savoirs  
115 boulevard de l'Europe - 76100 Rouen  
02 32 10 04 90

contact@normandielivre.fr  
www.normandielivre.fr

## 1 – PRÉAMBULE

La Région Normandie soutient le développement et la modernisation de la filière économique du livre (maisons d'édition, librairies, auteurs...). Elle accompagne l'ensemble des acteurs de l'écosystème du livre, notamment à travers son soutien aux structures du livre, à travers son Fonds d'Aide au Développement de l'Économie du Livre (FADEL) et l'accompagnement de manifestations littéraires et de salons du livre.

Depuis plus de 10 ans, la Région Normandie a un stand au salon du livre de Paris afin de donner l'opportunité aux éditeurs et leurs auteurs de renforcer leur visibilité nationale, de développer leur activité en nouant des contacts professionnels avec des libraires, des diffuseurs, des organisateurs de salons, etc. et d'échanger avec les lecteurs mais aussi avec d'autres éditeurs.

Ce stand est donc un stand institutionnel, coordonné par Normandie Livre & Lecture, la structure du livre, pour accueillir et valoriser la production éditoriale d'une vingtaine d'éditeurs normands.

## 2 – OBJET ET DURÉE DU MARCHÉ

### 2.1 – Objet du marché

À l'occasion de l'édition 2020 de **Livre Paris**, la Région Normandie et Normandie Livre & Lecture souhaitent proposer un nouveau stand Livres en Normandie d'une superficie de 160m<sup>2</sup> qui aura pour objectif de présenter la filière régionale du livre et ses acteurs.

Le présent appel à projet comprend la conception, la réalisation, le montage, le démontage et le stockage du stand.

### 2.2 – Durée du marché

Le présent marché est conclu pour une période de 3 ans (2020, 2021, 2022), soit trois éditions de Livre Paris. Sous condition de reconduction du projet Livres en Normandie à Livre Paris.

## 3 – DÉFINITION DES PRESTATIONS

La superficie du stand est d'environ 160m<sup>2</sup>. Les dimensions exactes peuvent varier selon les années. Elles sont connues, avec les contraintes techniques de l'emplacement, que vers le mois de septembre soit 6 à 7 mois avant le salon.

**Le stand proposé doit donc être en mesure de s'adapter à différents emplacements et différentes superficies sans surcoût. En outre, le stand devra être conçu pour être démonté, entretenu, stocké et monté à plusieurs reprises.**

L'ensemble des matériaux et matériels utilisés par le prestataire devra respecter les normes de sécurité en vigueur (résistance au feu...).

**L'ensemble du stand devra être accessible aux personnes à mobilité réduite.**

Le prestataire participera à au moins une réunion de préparation du Salon avec la personne responsable du projet à Normandie Livre & Lecture.

### Normandie Livre & Lecture

**Caen** (siège social)  
UNICITÉ - 14 rue Alfred Kastler  
CS 75438 - 14054 Caen Cedex 4  
02 31 15 36 36

**Rouen**  
Pôle régional des Savoirs  
115 boulevard de l'Europe - 76100 Rouen  
02 32 10 04 90

contact@normandielivre.fr  
www.normandielivre.fr

### 3.1 – Conception et aménagement du stand

Le prestataire devra concevoir un espace ouvert (il convient de limiter et d'éviter au maximum l'installation de cloisons) afin d'être investi collectivement par l'ensemble des exposants présents tout en maintenant pour chacun une visibilité spécifique. Il devra évoluer en fonction de la configuration de l'espace.

Le stand devra être dynamique et attractif mais aussi chic, sobre et esthétique. Il assurera l'interpellation des visiteurs et véhiculera l'image d'une région moderne et innovante.

Le prestataire se charge de la location des mobiliers et matériaux auprès de fournisseurs extérieurs après validation des choix de mobilier et matériaux par le commanditaire.

La signalétique devra assurer une visibilité optimale de l'espace, assurer une cohérence entre les espaces réservés aux exposants et l'espace collectif Livres en Normandie. Elle devra mettre en œuvre les éléments visuels et la charte graphique de la Région pour permettre l'identification immédiate de la Normandie.

L'ensemble du stand devra être très bien éclairé pour une bonne visibilité des visiteurs sur le salon. Le prestataire aura proposé dans son offre des éléments concernant la puissance électrique retenue. La proposition en conformité avec le projet devra tenir compte du niveau de la luminosité du bâtiment où se tiendra le salon.

Différents espaces seront commandés:

- Un espace «salon» pour les rendez-vous professionnels des éditeurs et de l'équipe de Normandie Livre & Lecture (tables, chaises, un présentoir pour présenter divers documents de promotion du livre en région, un support permettant d'annoncer le programme des dédicaces). Cet espace doit être modulable lors d'événements ponctuels pour 10 à 12 personnes (solution de raccordement électrique ponctuel à imaginer) ;
- Un espace «exposants» pour 20 à 25 éditeurs (une table individuelle avec deux chaises ou tabourets, une signalétique individuelle, une alimentation triplète, des lutrins pour exposer des ouvrages). Chaque exposant se verra attribuer une surface identique pour une égalité de traitement ;
- Un espace «caisse» pour les librairies en charge de la gestion des ventes sur le stand (console avec une alimentation électrique intégrée et des placards de rangement fermant à clé, des chaises) ;
- Un espace «réserve» qui pourra fermer à clé et / ou avec un code. Il permettra de stocker du matériel pour les exposants sur des étagères, mettra à disposition un frigo (220L), un percolateur, des cubis d'eau minérale, une bouilloire, un micro-ondes, des poubelles pour le tri sélectif, des penderies avec cintres, une alimentation triplète minimum ;
- Un espace collectif/librairie, une signalétique, pour des ouvrages en lien avec l'invité d'honneur du salon ou d'éditeurs normands non présents sur le stand.

Les différents espaces comporteront la mise en place d'un planché technique, la mise en place d'un sol (moquette, parquet ou tout autre sol proposé par le prestataire, l'éclairage complet du stand.

#### Normandie Livre & Lecture

**Caen** (siège social)  
UNICITÉ - 14 rue Alfred Kastler  
CS 75438 - 14054 Caen Cedex 4  
02 31 15 36 36

**Rouen**  
Pôle régional des Savoirs  
115 boulevard de l'Europe - 76100 Rouen  
02 32 10 04 90

contact@normandielivre.fr  
www.normandielivre.fr

Concernant la signalétique, le prestataire assurera la fabrication d'une signalétique haute «Livres en Normandie», d'une signalétique «caisse», d'une signalétique individuelle pour chaque exposant, d'une signalétique pour l'espace collectif/librairie en fonction du thème choisi, d'une signalétique «Livres en Normandie» pour la réserve.

Les fichiers numériques des différentes signalétiques seront fournis au prestataire qui en assurera la fabrication selon un calendrier fixé au préalable.

Tous les supports de signalétique devront être visibles de loin.

La conception du stand sera payée la première année du marché. Les réaménagements des années suivantes seront effectués conformément au prix indiqué en réponse à l'appel à projet.

### 3.2 – Développement durable

Le prestataire veillera à utiliser au maximum des matériaux d'écoconception, respectant l'environnement et s'intégrant dans une démarche de développement durable (matériaux naturels ou recyclés, encres végétales, peintures écologiques, ...).

Il fournira des attestations et justificatifs après la réalisation.

Le stand devra pouvoir être stocké et réutilisé les deux années suivantes.

Une attention particulière devra être portée au recyclage ou à la revalorisation des éléments non réutilisables d'une année sur l'autre (moquette, signalétique...).

À l'issue des 3 années d'utilisation du stand, le prestataire proposera à des tiers la récupération des mobiliers construits pour limiter au maximum la destruction et ainsi poursuivre une démarche globale de développement durable.

L'aménagement de l'espace réserve devra également répondre au principe du développement durable : présence du tri sélectif, d'un percolateur plutôt que de cafetière à dosettes...

### 3.3 – Transport, montage et démontage du stand

Le stand et l'ensemble des aménagements devront être transportés, montés puis démontés dans le respect de la réglementation et des consignes de sécurité en vigueur.

Le prestataire prendra connaissance des horaires d'accès au Salon pendant le montage et le démontage auprès de Reed Expositions. Il louera auprès de l'organisateur Reed Expositions les élingues nécessaires à l'aménagement du stand, il assurera la pose et la dépose des élingues. Il louera le compte électrique, les descentes électriques et la nacelle. Il se chargera également de l'établissement de la connexion wifi.

Le prestataire devra assurer une prestation de qualité. Si lors du montage il s'avère que la qualité des matériaux et matériels était insuffisante, le prestataire devra les remplacer sur le champ et ce sans surcoût pour le commanditaire.

Le stand devra être monté pour réception par Normandie Livre & Lecture au plus tard 24h avant l'inauguration officielle de Livre Paris.

#### Normandie Livre & Lecture

**Caen** (siège social)  
UNICITÉ - 14 rue Alfred Kastler  
CS 75438 - 14054 Caen Cedex 4  
02 31 15 36 36

**Rouen**  
Pôle régional des Savoirs  
115 boulevard de l'Europe - 76100 Rouen  
02 32 10 04 90

contact@normandielivre.fr  
www.normandielivre.fr

### 3.4 – Nettoyage et assistance technique

Le prestataire veillera à faire nettoyer le stand la veille de l'ouverture officielle du Salon et les vendredi, samedi, dimanche et lundi avant l'ouverture au public.

Le prestataire devra s'assurer du bon fonctionnement du matériel utilisé et devra proposer des solutions techniques en cas de défaillance du matériel.

### 3.5 – Stockage et entretien du stand et de l'ensemble de ses équipements

Le stand étant conçu pour trois éditions, le prestataire devra entretenir et stocker avec soin le stand et l'ensemble des équipements (pupitres, rayonnages, tables, chaises...) qui devront être nettoyés au préalable. En cas de matériels détériorés, le prestataire devra également assurer les menues réparations.

Le prestataire est responsable pendant toute la durée du marché des matériels dont il assure le stockage. En cas de défaillance de sa part, le prestataire sera présumé responsable des détériorations subies par la structure lors du stockage.

Avant chaque événement, le prestataire devra assurer l'entretien de chaque structure, c'est-à-dire le nettoyage et la remise en état éventuelle. Par remise en état de la structure, il est entendu l'entretien courant (bon état de fonctionnement général : visserie, réparation de petits accrocs, peinture pour la signalétique...) et non les grosses réparations.

Pour les grosses réparations, si la détérioration a été réalisée lors du salon par les utilisateurs, le prestataire estimera le temps passé (prix des matériaux inclus), et établira un devis conformément au bordereau des prix ainsi qu'un planning prévisionnel de réparation. Après validation du devis par Normandie Livre & Lecture, le prestataire assurera la réparation conformément au planning.

La prestation de stockage implique également que le prestataire ait préalablement contracté une police d'assurance couvrant suffisamment les matériels de la Région Normandie situés dans le local de stockage.

### 3.6 – Transfert ou recyclage du stand

En fin de marché, le titulaire sera amené, en fonction de l'état du stand soit à transférer le stand chez le prestataire retenu l'issue de la consultation destinée à la passation d'un nouveau marché (prestation rémunérée par un prix au kilomètre parcourus), soit à donner à des tiers (association, ressourcerie) le mobilier et tout ce qui peut les intéresser, soit à assurer l'évacuation et le recyclage après dernière utilisation.

## 4 – DÉLAI ET LIEU D'EXÉCUTION

Livre Paris se tient actuellement au Parc des Exposition, Porte de Versailles, Hall 1.

L'organisateur peut toutefois convenir d'un autre lieu ou d'un autre emplacement. Dans ce cas-là le prestataire sera prévenu dans les plus brefs délais.

#### Normandie Livre & Lecture

**Caen** (siège social)  
UNICITÉ - 14 rue Alfred Kastler  
CS 75438 - 14054 Caen Cedex 4  
02 31 15 36 36

**Rouen**  
Pôle régional des Savoirs  
115 boulevard de l'Europe - 76100 Rouen  
02 32 10 04 90

contact@normandielivre.fr  
www.normandielivre.fr



Le titulaire s'engage à prendre connaissance de tous les éléments susceptibles d'influer sur ses propositions (nature des lieux, lieu de déchargement, consignes de sécurité...) avant l'établissement de ses prix.

Pour tout renseignement : Reed Expositions France – Pôle culture, sports et loisirs – 54 quai de Dion Bouton – CS 80001 – 92806 Puteaux Cedex / [www.livreparis.com](http://www.livreparis.com).

Le prestataire s'engage à fournir plusieurs propositions d'aménagement du stand au plus tard le 31 janvier 2019.

## 5 – MODALITÉS ET CONDITIONS D'EXÉCUTION

Le prestataire s'engage à désigner dès l'acceptation du projet, les coordonnées professionnelles de la personne chargée de conduire et de diriger l'exécution de l'ensemble des prestations en son nom. Ce responsable désigné par le prestataire sera l'unique interlocuteur de Normandie Livre & Lecture sur la durée du projet.

En cas de remplacement de ce responsable, le prestataire indiquera dans les plus brefs délais les noms et coordonnées professionnelles du nouveau responsable.

## 6 – PÉNALITÉS DE RETARD

En cas de retard dans le délai contractuel de montage du stand et d'installation de l'ensemble de ses aménagements et des panneaux et signalétiques imprimés par le prestataire, celui-ci encourt des pénalités égales à 20 % du montant toutes taxes comprises de la prestation non exécutée dans les temps.

En tout état de cause, si le stand est livré non terminé: les prestations non exécutées ne seront pas payées et le prestataire se verra appliquer une pénalité de 30% du montant total de la commande TTC.

## 7 – PRIX DE LA PRESTATION ET MODALITÉS DE PAIEMENT

**Le montant global de la prestation devra se situer dans la fourchette des prix suivante: entre 50 000 € et 55 000 € HT par an.**

50 % du paiement de la prestation pour la première année seront versés à l'acceptation finale du projet et du devis par NORMANDIE LIVRE & LECTURE, le solde dans un délai d'un mois après le salon. Les deux autres années, 50% du paiement de la prestation seront versés à réception d'une facture d'acompte faisant suite à un devis validé, le solde dans un délai d'un mois après le salon.

**Les factures seront envoyées à l'adresse suivante:**

Normandie Livre & Lecture  
Unicité – 14 rue Alfred Kastler  
CS 75438  
14054 Caen Cedex 4

### Normandie Livre & Lecture

**Caen** (siège social)  
UNICITÉ – 14 rue Alfred Kastler  
CS 75438 – 14054 Caen Cedex 4  
02 31 15 36 36

**Rouen**  
Pôle régional des Savoirs  
115 boulevard de l'Europe – 76100 Rouen  
02 32 10 04 90

[contact@normandielivre.fr](mailto:contact@normandielivre.fr)  
[www.normandielivre.fr](http://www.normandielivre.fr)

## 8 – GARANTIE

Les prestations sont réputées être exécutées selon les règles de l'art et en respect avec les normes de sécurité en vigueur dans la profession. Le prestataire s'engage à fournir une qualité de prestations égale pendant toute la durée du marché.

Les prestations sont garanties contre tout vice de fabrication ou défaut de matières.

Les prestations qui ne sont pas conformes ou qui sont constatées défectueuses font l'objet d'un retour auprès du prestataire en vue de leur remplacement immédiat.

## 9 – ASSURANCE

Avant tout commencement d'exécution, le titulaire doit justifier de sa couverture d'assurances. La justification de cette couverture est rapportée au moyen d'attestations portant mention de la nature des garanties, des plafonds de garanties et de leur durée. Si les attestations présentées ne couvrent pas la durée totale d'exécution du marché, le titulaire s'engage à pouvoir présenter de nouvelles attestations mises à jour à la demande de Normandie Livre & Lecture.

Le titulaire est tenu d'assurer les conséquences de la responsabilité civile qui lui serait imputable et notamment les dommages corporels, matériels, et immatériels consécutifs causés aux tiers à l'occasion de l'exécution des prestations prévues, y compris les dommages matériels aux existants sur lesquels est implantée la signalétique.

### Répondre à l'appel à projet:

Pour répondre à l'appel à projet merci d'envoyer à l'adresse suivante:

[marion.cazy@normandielivre.fr](mailto:marion.cazy@normandielivre.fr), un dossier avec une ou des propositions visuelles, un ou des devis et des éléments écrits concernant la conception du ou des projets présentés.

### Pour tout complément d'information :

Marion Cazy : [marion.cazy@normandielivre.fr](mailto:marion.cazy@normandielivre.fr) / 02 31 15 36 41

### Normandie Livre & Lecture

**Caen** (siège social)  
UNICITÉ - 14 rue Alfred Kastler  
CS 75438 - 14054 Caen Cedex 4  
02 31 15 36 36

**Rouen**  
Pôle régional des Savoirs  
115 boulevard de l'Europe - 76100 Rouen  
02 32 10 04 90

[contact@normandielivre.fr](mailto:contact@normandielivre.fr)  
[www.normandielivre.fr](http://www.normandielivre.fr)